

BOZTAS Humeyra

Intéressé(e) par ce profil veuillez contacter stephanieperez.ataction@outlook.com

Corbeil-Essonnes, le 12 octobre 2026

Objet : Candidature à un contrat d'apprentissage – Secrétaire Assistant Médico-Administratif

Madame, Monsieur,

Étudiante en Titre Professionnel de Secrétaire Assistant Médico-Administratif au CFA de la Faculté des Métiers de l'Essonne à Évry, je recherche un contrat d'apprentissage d'une durée d'un an. C'est pourquoi je me permets de vous adresser ma candidature afin de rejoindre votre cabinet en tant qu'apprentie.

Rigoureuse, organisée et à l'écoute, j'ai développé au cours de mes expériences professionnelles des compétences que je souhaite aujourd'hui mettre au service de votre équipe : accueil des patients, gestion documentaire, traitement des données, maîtrise des outils informatiques et bureautiques, ainsi que suivi administratif. J'accorde une grande importance à la qualité de l'accueil et au relationnel, des éléments essentiels pour rassurer les patients et contribuer au bon déroulement des consultations.

Le secteur médical représente pour moi un choix réfléchi : il allie rigueur administrative, sens du service et relation humaine. Rejoindre votre cabinet serait pour moi une belle opportunité de découvrir concrètement le fonctionnement d'un cabinet, d'approfondir mes connaissances du milieu médical et de participer activement à son organisation quotidienne.

Motivée, sérieuse et désireuse d'apprendre, je serais heureuse de pouvoir mettre mon dynamisme et mes compétences au service de votre cabinet. Je serais ravie de vous rencontrer lors d'un entretien afin de vous présenter plus en détail mon parcours et ma motivation.

En vous remerciant par avance de l'attention portée à ma candidature, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

BOZTAS Humeyra