

Rosa PASCOAL GOMES

Grigny (91350)

A l'attention du responsable du recrutement,

Objet : Candidature au poste de secrétaire médicale

Madame, Monsieur,

Titulaire d'une formation de secrétaire médicale (niveau bac+2) et forte d'une première année d'expérience au Pôle Santé Saint Exupéry de Grigny, je souhaite mettre mon sérieux et mon sens de l'accueil au service de votre cabinet.

Pendant un an, j'ai accueilli les patients, tenu le standard téléphonique et géré les rendez-vous. J'ai également créé et mis à jour les dossiers patients, préparé les questionnaires médicaux et effectué la saisie sur Doctolib et Medelink. Cette expérience, complétée par un stage en cabinet dentaire à Ris-Orangis, m'a appris à concilier rigueur administrative, respect de la confidentialité et écoute des patients, souvent inquiets à leur arrivée.

Avant de me réorienter vers le secteur médical, j'ai passé plus de trois ans dans la vente et le service client. J'y ai appris à rester calme face à une personne mécontente, à chercher une solution et à garder un espace d'accueil propre et agréable, des qualités qui comptent dans un cabinet médical. Parlant portugais, français, créole et espagnol, je suis aussi à l'aise pour accueillir des patients de langues et de cultures variées.

Rapidement opérationnelle sur les outils numériques, organisée et polyvalente, je suis motivée pour rejoindre une équipe médicale et contribuer à fluidifier le planning et l'accueil de vos patients.

Je serais heureuse de vous rencontrer pour échanger sur ma candidature et vous remercie de l'attention portée à ma demande.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Rosa Pascoal Gomes