

Bintou Camara
Essonne (91)

A l'attention du responsable du recrutement,

Objet : Candidature au poste de responsable des ressources humaines en alternance

Madame, Monsieur,

Actuellement en préparation du Titre Professionnel niveau 5 (BTS) Assistante Ressources Humaines, je recherche une alternance d'un an (rythme 4 jours en entreprise / 1 jour en école) pour mettre en pratique et développer mes compétences en gestion administrative, accompagnement des collaborateurs et processus RH.

Mes expériences associatives et professionnelles m'ont permis d'acquérir des qualités opérationnelles et humaines utiles au poste : rigueur, sens du contact et capacité d'écoute.

Lors de mes missions en association (organisation de maraudes, chargée de communication et secrétaire), j'ai coordonné des équipes, géré des plannings et tenu des suivis administratifs, tout en animant la communication digitale. Ces responsabilités m'ont apporté une grande autonomie, une capacité à prioriser les tâches et une aisance dans les relations avec différents publics.

Par ailleurs, mes expériences de terrain (garde d'enfants, interventions en milieu scolaire et en structures d'accueil) ont renforcé ma patience, ma bienveillance et mon sens des responsabilités qualités essentielles en ressources humaines.

Je maîtrise les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) ainsi que des outils spécifiques comme Akead et EBP, ce qui me permet d'assurer un suivi administratif précis et de produire des documents professionnels (compte-rendu, tableaux de suivi, supports de formation).

Curieuse et volontaire, je suis prête à m'investir pleinement pour accompagner vos équipes RH : gestion des dossiers du personnel, recrutement, intégration, formation et suivi des alternants.

Intégrer votre service serait pour moi l'opportunité d'apprendre auprès de professionnels et de contribuer concrètement à la qualité du suivi des collaborateurs. Je suis disponible pour un entretien à votre convenance afin d'échanger sur mes motivations et sur la manière dont je peux répondre à vos besoins.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Bintou Camara