

Aminata DIABY

Assistante Comptable en apprentissage - BTS Comptabilité Gestion
Rythme d'alternance : 2 jours / 3 jours

✉ diabyaminata059@gmail.com

☎ 07 44 53 62 16

📍 Grigny (91)

Profil

Grâce à mon expérience d'assistante administrative, j'ai acquis rigueur et sens de l'organisation. Souhaitant m'orienter vers la comptabilité et la gestion, je suis motivée à développer mes compétences et à contribuer efficacement au suivi administratif et financier d'une entreprise.

Expériences professionnelles

Assistante administrative - Stage de 4 semaines, 11/2024 – 12/2024
Association Génération 2 Evry Courcouronnes (91)

- Coordination et gestion des rendez-vous administratifs
- Saisie des factures dans le logiciel de gestion
- Sensibilisation et mobilisation des élèves (au sein des écoles) dans le cadre du dispositif « Quartiers d'été »

Assistante administrative - Stage de 6 semaines, 11/2023 – 12/2023 | Grigny (91)
Ecole maternelle Pegase

- Rédaction de courriers à destination des parents
- Contribution à l'organisation d'un événement dans le cadre du Téléthon pour collecter des fonds (vente de ballons, bracelets et de gâteaux)

Assistante administrative - Stage de 6 semaines, Grigny (91)
Elan Solidaire Grigny

- Accueil des usagers
- Classification des documents dans l'ordre chronologique

Formations

BTS Comptabilité Gestion, CFA ITIS 2026 – 2028 | Evry (91)

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités, 2025 | Sainte-Geneviève-des-Bois
Lycée Paul Langevin

Compétences

Capacité d'adaptation

Rigueur

Esprit d'équipe

Bon relationnel

Informatique

Daylibz

Word

Excel

Langues

Anglais

A2

Espagnol

A2

Centres d'intérêt

Cuisine — sens du partage, **Voyages**