

ANA Bitussala Mavacala

Le 03 juin 2026

22 ans
91200 ATHIS MONS
06 45 52 56 65
anabitussala.15@gmail.com

A l'attention du chargé de recrutement,

Objet: Candidature au poste de Secrétaire médicale

Madame, Monsieur,

Je vous adresse ma candidature pour le poste de secrétaire médicale au sein de votre établissement.

Dotée d'un excellent sens de l'organisation et d'un bon relationnel, je suis particulièrement motivée à l'idée d'intégrer une structure médicale où l'accueil, l'écoute et la rigueur sont essentiels. Mes expériences professionnelles m'ont permis de développer des compétences en gestion administrative, suite à un stage chez Coallia en tant que agente administrative, j'ai pu travailler sur la prise de rendez-vous, en accueil physique et téléphonique des usagers.

À l'aise avec les outils bureautiques notamment Excel (niveau de base) et Doctolib pour le rendez-vous. Je sais faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité des informations traitées. Mon sens des responsabilités, ma capacité à gérer les priorités et mon esprit d'équipe constituent des atouts que je souhaite mettre au service de votre établissement.

Intégrer votre équipe représenterait pour moi une opportunité de contribuer à la qualité de l'accueil et du suivi des patients tout en poursuivant mon développement professionnel dans le domaine médical.

Je reste à votre disposition pour un entretien afin de vous exposer plus en détail mes motivations et mon parcours.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

ANA Mavacala