

Secrétaire médicale

Titre professionnelle : Secrétaire médicale

Durée : 12 à 18 mois

Rythme : à définir

Ana bitussala Mavacala

anabitussala.15@gmail.com

0645525665

22 ans

Athis-Mons

Autonome et enthousiaste, mes premières expériences m'ont permis de renforcer mes acquis et d'appréhender des nouvelles compétences. Je suis à votre disposition pour vous exprimer ma très grande motivation pour ce poste, pour une durée de 12 à 18 mois, potentiellement 4 jours en entreprise et 1 jour à l'école

COMPÉTENCES

Agent administratif

- Accueillir, orienter, renseigner un public
- Procéder à l'enregistrement, au tri, à l'affectation du courrier
- Réaliser des travaux de reprographie
- Numériser des documents, médias ou supports techniques
- Archiver des dossiers et documents de référence
- Prioriser des tâches en fonction des urgences et des besoins

ATOUTS

Faire preuve de rigueur et de précision

Résistance au stress

Communicante

Sens des responsabilités

Conscience professionnelle

DIPLÔMES ET FORMATIONS

Baccalauréat professionnel AGORA

De septembre 2023 à juin 2024

CNED, LYON

(Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités)

Brevet des collèges

De septembre 2019 à juin 2020

Charles Peguy, Palaiseau

LANGUES

Français

› DELF : 93/100

Portugais

B2

Espagnol

A2

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Equipière polyvalente en restauration rapide

D'octobre 2023 à octobre 2024

McDonald's, Dijon

Agent Administratif (stage)

De janvier 2023 à avril 2023

COALLIA, Évry

Stagiaire Auxiliaire de vie (stage)

De janvier 2022 à avril 2022

Aide à Domicile, Longjumeau

Bénévole

Décembre 2021

Secours Populaire, Massy

Collecte de denrées et de produits d'hygiène au Centre Leclerc de Massy.

secrétaire de rédaction (stage)

Janvier 2019

Journal du dimanche, Paris

CENTRES D'INTÉRÊT

Chant

Passion pour le cinéma

Voyage