

Maria ELHASSAB

Alternante Export & Global Supply Chain

✉ mariafadlella@gmail.com

📍 île de France

🏠 Viry-Châtillon (91170)

📞 07 58 68 57 36

🔗 Rythme : 3 jours entreprise / 2 jours formation

Futur étudiant en Master Management et Commerce International (parcours Amérique du Nord), je recherche une alternance de 2 ans à compter de septembre 2026. Disponible sur un rythme de 3 jours en entreprise et 2 jours en formation, je suis prêt à accompagner votre développement sur les marchés internationaux.

ÉDUCATION

BUT Techniques de Commercialisation (Business International)

Depuis septembre 2023

IUT d'Evry val d'Essonne Évry-Courcouronnes

Spécialisation : International Business

Cours suivis dans le cadre de cette formation : Marketing international, Chaîne d'approvisionnement mondiale, Gestion interculturelle, Anglais des affaires.

Baccalauréat Professionnel Commerce

De septembre 2020 à juin 2023

Charles Baudelaire Évry-Courcouronnes

Distinctions : Diplômé avec mention.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Coordination & Relation Client

De janvier 2026 à avril 2026

Aérogui Flight Formation Ris-Orangis

- Analyse des besoins des clients internes et externes pour optimiser la qualité de service.
- Suivi administratif précis des dossiers, garantissant une fluidité opérationnelle.

Support Opérationnel et Gestion Partenaires

D'avril 2025 à mai 2025

Super Nova ONG Paris

- Gestion de la relation fournisseurs : traitement des factures, relances et archivage.
- Rédaction de communications professionnelles et coordination d'activités en milieu dynamique

Assistante Commerciale

De janvier 2024 à février 2024

Pandora Évry-Courcouronnes

- Conseil client personnalisé et techniques de vente additionnelle
- Gestion des flux de commandes et optimisation de l'expérience client en point de vente.
- Analyse de l'état des stocks et reporting quotidien sur l'activité commerciale.

COMPÉTENCES

- **Relation Client & Vente** : Gestion des demandes quotidiennes, conseil personnalisé et suivi des dossiers de financement.
- **Analyse & Reporting** : Maîtrise avancée d'**Excel (TCD, Recherche V)** pour le suivi des KPI et des reporting clients.
- **Environnement International** : Trilingue (Arabe, Amharique, Anglais B2), maîtrise des échanges interculturels et des outils de communication professionnels.
- **Gestion Administrative** : Rigueur dans l'archivage, la facturation et le suivi rigoureux des procédures de conformité.

LANGUES

Arabe

Native

Amharique

Native

Anglais

B2 : Professional vocabulary

QUALITÉ

Esprit d'équipe

Rigueur et organisation

Adaptabilité

OUTIL

Microsoft Office

Excel, Word, PowerPoint, OneNote


Website creation

Marketing tools & data analysis

CENTRE D'INTÉRÊT

- **Boxe et Badminton**
- **Voyages (Malte, Qatar, Arabie saoudite ..).**

RÉSEAUX SOCIAUX

 @mariaelhassab