

# Lagrange Bacary Marine



Juvisy-Sur-Orge 91260



0695122987



mlagrangebacary@gmail.com

A l'attention du service du recrutement,

Objet : candidature pour le poste de Secrétaire Médicale en alternance

Madame, Monsieur,

Actuellement en réflexion sur mon orientation professionnelle, je suis à la recherche d'un stage de trois mois en tant que secrétaire médicale afin de développer et consolider mon expérience professionnelle.

Je suis particulièrement intéressée par les métiers de la gestion administrative, l'accueil et de l'organisation. À l'issue de ce stage de trois mois, je poursuivrai ma formation en alternance en baccalauréat professionnel AGORA, ce qui me permettra de renforcer mes compétences pratiques tout en continuant mes études.

Lors d'un stage d'observation, que j'ai effectué en tant que secrétaire médicale et à l'accueil, j'ai pu découvrir le fonctionnement administratif d'un hôpital, l'accueil des patients, la gestion des dossiers et la rigueur nécessaire à ce type de poste. Cette première immersion en milieu professionnel a renforcé mon envie d'évoluer vers ce domaine.

Je souhaite désormais mettre mes compétences de Secrétaire Médicale au service d'un établissement, notamment ma capacité à écouter, orienter et rassurer les patients et leurs familles, ma communication fluide avec les médecins, infirmiers et autres services, ma patience et mon empathie, ainsi que la confidentialité et le secret médical.

Je suis une personne qui possède également des qualités qui me permettent de m'adapter facilement à ce type de poste : je suis discrète, sérieuse, dynamique, souriante et polyvalente. Je suis prête à m'impliquer pleinement dans les missions qui me seront confiées et à m'adapter rapidement à votre organisation.

Je me tiens à votre disposition pour un entretien afin d'échanger sur ma lettre de motivation et mes projets.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,

Lagrange Bacary Marine