

COORDONNÉES

91170 Viry-Châtillon

1997

Ataction Insertion vous présente ce profil, si vous êtes intéressé veuillez écrire au contact suivant: stephanieperez.ataction@gmail.com

COMPÉTENCES

- Saisie des écritures en comptabilité générale et auxiliaire, lettrage et justification des comptes
- Réalisation des rapprochements bancaires et suivi de la trésorerie
- Émission des factures et établissement des déclarations fiscales et sociales (TVA, DSN)
- Établissement et comptabilisation des bulletins de paie, suivi des obligations sociales

INFORMATIQUES

- Maîtrise pack office Excel, Word
- Maîtrise de logiciels comptables : Sage, Ciel Compta, Cegid
- Aisance avec les outils bureautiques et Internet

CENTRES D'INTÉRÊT

- Concerts / Sorties
- Course à pied
- Cuisine

MARIAM SOU JEAN

ALTERNANCE ASSISTANTE COMPTABLE

FORMATIONS

Diplôme de Comptabilité et de Gestion

LUCA FINANCE & MANAGEMENT Paris (DCG1) recherche alternance pour

Septembre 2026 –
Août 2028

Titre Professionnel Assistante Comptable

ÉQUILIBRE, ÉVRYWARE (EEP) Athis-Mons

Janvier 2023 –
Septembre 2023

DAEU

(Diplôme d'Accès aux Études Universitaires à dominante Littéraire)
Université Paris Cité (ex-Paris VII Diderot)

Septembre 2019 –
Juillet 2020

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante comptable

CABINET COMPTABLE MY CONSEIL – Orly

Septembre 2025 –
Janvier 2026

- Saisie des écritures comptables (factures, OD) et tenue des dossiers clients
- Réalisation des rapprochements bancaires et contrôle des pièces comptables
- Participation à la préparation des comptes annuels (révision, justification des comptes)
- Appui aux démarches juridiques : création d'entreprises, rédaction de statuts et procès-verbaux
- Contribution aux formalités administratives (modifications statutaires, dissolution)

Secrétaire comptable

FRANCE TERRE D'ASILE – Asnières-sur-Seine

Septembre 2023 –
Septembre 2025

- Saisie des écritures comptables (caisse, achats, banque) et contrôle des pièces
- Préparation des virements et suivi de la trésorerie
- Édition et vérification des grands livres
- Relance des impayés et suivi des rejets bancaires
- Gestion administrative des dossiers RSA / ADA
- Accueil et interface entre les usagers et le service comptable

Stagiaire – assistante comptable

ÉCO-HABITAT ENVIRONNEMENT – Vitry-sur-Seine

Juin 2023 –
Août 2023

- Saisie des écritures comptables (clients, fournisseurs, notes de frais, banque)
- Édition et contrôle du grand livre, de la balance et du bilan
- Établissement et saisie des déclarations de TVA
- Relance des factures clients (dont facturation Chorus Pro)