

Apprenti Comptable/Contrôle interne Contrôle de gestion/Audit

Rythme: 3 jours en entreprise/2jours en formation. Durée: 1 an

✉ jrgandaho@gmail.com

🏠 Juvisy-sur-Orge (91260)

📅 23 ans

🔗 www.linkedin.com/in/jessica-gandaho-90770a321

📄 Permis B

📍 France

📞 0762121831

Actuellement étudiante en Master "Audit et Contrôle de gestion" à l'ESG Finance, je suis à la recherche d'une entreprise d'accueil dans le cadre d'un contrat en alternance en audit et contrôle de gestion ou encore en comptabilité. Ce que j'aime particulièrement c'est analyser les chiffres afin d'identifier des leviers d'amélioration, anticiper les écarts et proposer des solutions. Contribuer activement à la croissance d'une entreprise pour moi une véritable source de motivation.

DIPLÔMES ET FORMATIONS

Master 2 en Audit et contrôle de gestion

Depuis 2024

ESG Finance Paris La Défense

Finances : Diagnostic, Analyse de coûts, Audit & contrôle de gestion

Gestion : Management d'équipes, droit social & des entreprises, fiscalité budgétaire.

Licence en Finance Comptabilité et Audit

De 2023 à 2024

Centre International de Formation à l'Expertise Comptable (CIFEC) Cotonou

Comptabilité : Écritures comptables, établissement des états financiers, principes comptables

Finance : Optimisation de trésorerie, analyse (ratios, SIG), évaluation d'entreprises

Droit : des affaires (contrats, sociétés), bases fiscales

Baccalauréat série D

2020

Complexe Scolaire La Rosette Benin

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Collaboratrice en Comptabilité Générale

D'août 2023 à octobre 2023 (2 mois)

BSP & Associés Cotonou

Collecte, contrôle et enregistrement d'une centaine d'opérations comptables

Rapprochement bancaire des comptes (participation à 50%)

Participation à l'élaboration du bilan comptable

Accueil physique et téléphonique des clients/fournisseurs

Rédaction de mails

Participation à des réunions (prise de notes)

Assistante Comptable

De juin 2022 à août 2022 (2 mois)

Compagnie Fiduciaire de Management et d'Audit (COFIMA) Cotonou

Enregistrement d'une moyenne de 300 écritures comptables dans le logiciel Sage

Gestion de la comptabilité d'un fournisseur

Réception des factures (en moyenne 100 pièces par jour)

Classement de plus de 150 pièces comptables

Tenue de livres comptables

Préparation et enregistrement des déclarations fiscales (tous les 3 mois)

Saisie de documents administratifs (factures, devis, courriers...)

COMPÉTENCES

Transversale

Rigueur & Organisation - Capacité d'adaptation - Autonomie & Initiative
Capacité de travailler en équipe

Comptabilité

Rapprochement bancaire - Participation à l'élaboration du bilan - TVA

Bureautique

Excel - Powerpoint - Word - Outlook

Outils de gestion

Sage - Power BI - SA

LANGUES

Français

Maternelle (C2)

Anglais

Opérationnelle (B1)

CENTRES D'INTÉRÊT

Voyage et découverte

Engagement associatif

Athlétisme

Cuisine du monde