

Jovani MBEMBA DIALUNGA

2 Avenue Henri Charon

91270 Vigneux-sur-seine

06.58.14.67.18

laga2023.jovani.mbemba@gmail.com

A l'attention du responsable

Vigneux sur Seine, le 16/12/2025

Objet : Candidature pour un poste d'Assistant Administratif en alternance

Madame, Monsieur,

Actuellement en préparation de mon baccalauréat AGORA, je suis à la recherche d'une alternance au poste d'Assistant administratif. Mes différentes années d'études m'ont permis d'acquérir des compétences et des connaissances solides, enrichies par plusieurs expériences de stage. J'ai donc la conviction que je serai un atout considérable au sein d'une entreprise.

En effet, j'ai réalisé des stages aux postes d'Assistant comptable, Assistant RH et Assistant administratif, au cours desquels j'ai effectué des tâches administratives telles que la prise de rendez-vous et les relances téléphoniques. Ces expériences m'ont permis de développer des compétences pratiques, le travail en équipe, ainsi qu'une capacité d'adaptation rapide à de nouveaux environnements professionnels.

Parmi les expériences marquantes, mon contrat d'apprentissage à la CRAMIF m'a particulièrement permis de me familiariser avec la saisie administrative, la gestion du planning, ainsi que la commandes de fournitures et la communication interne, ce qui a renforcé mon intérêt pour la gestion administrative.

Dans la continuité de mon parcours, je souhaite poursuivre mes études par un BTS en alternance afin d'approfondir mes compétences et d'évoluer durablement dans le domaine administratif, tout en m'investissant activement au sein d'une entreprise.

Convaincu que l'alternance est le format idéal pour conjuguer théorie et pratique, je suis très motivé à l'idée de rejoindre votre entreprise. Je suis certain que votre structure saura m'apporter un cadre propice à l'apprentissage et au développement de mes compétences professionnelles. En retour, je m'engage à m'investir pleinement dans les missions qui me seront confiées, à faire preuve de dynamisme et de sérieux.

Je serais ravi de pouvoir vous rencontrer pour discuter de ma candidature et des perspectives d'évolution au sein de votre entreprise. Dans cette attente, je vous remercie de l'attention portée à ma demande et vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.