

# Assistant administratif

Diplôme : BAC AGORA ( Assistance à la gestion des organisation et de leurs activités )

Durée : 9 MOIS

Rythme : Une semaine entreprise et une semaine école

Disponible immédiatement

**Assistant administratif en vu de préparer mon bac pro AGORA avec plusieurs expériences en centre sociaux et en milieu médical. Expérimenté en accueil du public et en gestion administrative, je m'adapte rapidement et travaille efficacement en équipe.**

MBEMBA DIALUNGA

**Jovani 20 ans**



06.58.14.67.18



laga2023.jovani.mbemba@gmail.com



91270 Vigneux sur seine

## COMPETENCES

- Word/Excel/Power point
- Autonome
- Adaptable
- Travail en équipe

## LANGUES

- Anglais A2
- Espagnol A1

## FORMATIONS

**Faculté des métiers Evry**

BAC AGORA  
2025 - 2026

## EXPERIENCES

### **Assistant administratif - Alternance ( 1 Mois )**

CRAMIF - Paris 19e

Oct à Nov 2025

Gestion du présenteisme/absenteisme

Communication interne

Commandes de fournitures

Soutien administratif polyvalent

### **Agent D'accueil - Stage ( 4 Semaines )**

Centre social Aimé Césaire - Montgeron

Mars. 2025

Saisie administrative

Classement factures

Accueil public

Classement documents manuel

Aide aux différents ateliers du centre

### **Agent D'accueil - Stage ( 3 Semaines )**

Association l'Attribut - Evry Courcouronnes

Janv. à Fév. 2025

Saisie administrative

Accueil public

### **Assistant Comptable - Stage ( 4 Semaines )**

Centre sociale Asphalte - Villeneuve Saint Georges

Nov. à Déc. 2023

Saisie administrative

Classement factures

Accueil public

Assistant comptable

### **Agent d'accueil - Stage ( 2 Semaines )**

Centre sociale l'Amendier - Vigneux sur seine

Avr. à Mai 2023

Saisie administrative

Accueil public

### **Assistant RH - Stage ( 2 Semaines )**

Clinique le moulin de viry - Viry Chatillon

Fév. - Mars 2023

Assistant RH

Saisie administrative

Création contrat interne

Saisie paie