

# NAJOUA JERRARI MARHOUBA

Corbeil-Essonnes 91100

jnajoua911@gmail.com

0777061594

---

A l'attention du service des ressources humaines,

Objet : Candidature pour le poste d'assistante des ressources humaines en alternance

Madame, Monsieur,

Attirée par un poste riche en diversité et en responsabilités avec un rapport dans mes études, je souhaite vous proposer ma candidature pour une alternance dans les ressources humaines afin de contribuer à vos projets tout en développant mes compétences professionnelles...

Je suis à la recherche d'une alternance pour une durée de douze ou vingt quatre mois à compter du mois de septembre 2025. En m'appuyant sur ma formation, je souhaite mettre à profit mes compétences en tant qu'assistante rh au sein de votre organisation.

Durant mes formations, j'ai pu développer mes compétences à travers mes études et mes expériences sur le terrain. J'ai participé à différentes missions allant de la gestion administrative du personnel au recrutement, en passant par l'intégration et le suivi des collaborateurs. Ces expériences, complétées par mes projets et travaux scolaires, m'ont permis d'acquérir une vision globale des processus RH et de comprendre l'importance d'allier rigueur, organisation et sens du relationnel pour atteindre les objectifs fixés.

Organisée et désireuse d'apprendre, je suis à l'aise pour travailler en équipe comme en autonomie, avec de bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles.

Je suis particulièrement motivée à l'idée de rejoindre votre équipe pour contribuer à vos projets et développer mes compétences sur le terrain.

Je serais ravie de pouvoir échanger avec vous sur mes motivations et la manière dont je pourrais apporter une réelle valeur ajoutée à votre entreprise.

Dans l'attente de vous lire, je vous prie d'agrérer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Jerrari Najoua