

# **Fatoumata TAMBOURA**

ftamboura103@gmail.com  
0753979599  
Viry Châtillon 91

**A l'attention du service de recrutement,**

**Objet : Candidature pour un poste de comptable en alternance**

Madame, Monsieur,

Etudiante en Mastère 1 Conseil Audit et Contrôle de Gestion à l'école PPA Business School Paris. Je suis actuellement à la recherche d'une alternance pour approfondir mes compétences analytiques et participer activement à la performance économique d'une entreprise ambitieuse. Votre professionnalisme est largement reconnu, je souhaite développer mes compétences auprès de vous pour perpétuer une offre de service de grande qualité.

Au cours de mes précédentes expériences en tant que stagiaire en contrôle de gestion, j'ai appris à manier les outils de reporting, à interpréter les indicateurs, à formuler des recommandations pertinentes pour améliorer la rentabilité. Je suis capable de m'intégrer facilement dans n'importe quel contexte professionnel.

Je suis titulaire d'une licence en économie et également d'une licence en comptabilité et gestion, j'ai acquis des solides compétences en contrôle de gestion et en comptabilité. Motivée, rigoureuse, proactive et ponctuelle, j'ai choisi le contrôle de gestion car il représente à mes yeux bien plus qu'un suivi budgétaire : c'est un levier stratégique permettant d'éclairer les décisions et d'optimiser les ressources.

Je suis convaincue que votre expertise combinée à mes compétences et mon envie d'apprendre engendreront une collaboration très avantageuse. Je souhaite contribuer à vos projets tout en développant une vision globale du pilotage de la performance. Autonome et dotée d'un esprit d'équipe, je suis convaincue que mon implication et ma volonté d'apprendre feront de moi une collaboratrice rapidement opérationnelle et investie dans vos objectifs.

Si mon profil correspond à vos attentes, je serais ravie de vous rencontrer pour un entretien, je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de bien vouloir recevoir. Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.