

Nkuwu Jessy-Jesse

+33 6 99 30 23 74
jessy-91@outlook.fr
91170 Viry-Châtillon

A l'attention du responsable,

Objet : Candidature au poste d'assistant comptable en alternance

Madame, Monsieur,

Actuellement titulaire d'un baccalauréat technologique STI2D (Science ingénieur et développement durable) et souhaitant m'orienter vers le domaine de la comptabilité et de la gestion, je vous adresse ma candidature pour un poste en tant qu'assistant comptable en alternance, pour une durée de deux ans. Cela me permettrait de développer mes compétences et d'acquérir une expérience professionnelle concrète dans ce secteur.

Au cours de mes expériences professionnelles, notamment en tant qu'équipier polyvalent chez Burger King depuis deux ans, j'ai acquis des qualités essentielles telles que la rigueur, la gestion des priorités et le travail en équipe dans un environnement exigeant. J'ai également eu l'opportunité d'occuper un poste d'assistant chargé de projet, où j'ai développé mes capacités d'organisation, d'analyse et de suivi administratif.

Sérieux, déterminé et curieux d'apprendre, je suis convaincu que mon engagement et ma volonté de progresser me permettront de contribuer efficacement au bon fonctionnement de votre service. J'ai choisi votre entreprise qui me permettrait d'élargir mes perspectives de carrière et pouvoir viser le poste de comptable.

Je serais ravi de pouvoir échanger avec vous lors d'un entretien afin de vous présenter plus en détail ma motivation et mon projet professionnel dans le domaine de la comptabilité et de la gestion.

Je vous remercie par avance pour l'attention portée à ma candidature et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées

Jessy-Jesse NKUWU