

ABDOULBASIT Hazira  
404,allée du dragon  
91000 EVRY-COURCOURONNES  
07.69.23.92.32  
[Abd.hazira@hotmail.com](mailto:Abd.hazira@hotmail.com)

À Evry-Courcouronnes, le 24 octobre 2025

Objet : Candidature d'alternance pour un poste de secrétaire médicale

Madame, Monsieur,

Actuellement en intégration pour effectuer la formation de secrétaire médicale à la Faculté Des Métiers d'Evry, je suis à la recherche d'une alternance me permettant de mettre en pratique mes connaissances et développer mes compétences professionnelles dans le domaine médical pour faciliter la validation de mon titre professionnel.

Motivée, organisée et dotée d'un bon sens du relationnel, je souhaite rejoindre votre équipe afin de contribuer au bon fonctionnement de votre établissement. Le métier de secrétaire médicale m'attire particulièrement, car il allie contact humain, rigueur administrative et participation active au suivi des patients, les aspects qui me tiennent à cœur.

Durant ma scolarité et mes expériences professionnelles, j'ai appris à gérer des prestations de service mais aussi des tâches administratives, accueillir les usagers, planifier les rendez-vous et assurer la liaison entre les usagers et les professionnels. Je suis également à l'aise avec les outils informatiques et les logiciels de bureautique mais également en langues. Je serais ravie de pouvoir appliquer ces compétences au sein de votre structure, tout en continuant à apprendre à vos côtés.

Intégrer votre équipe serait pour moi une réelle opportunité d'évoluer dans un environnement bienveillant et exigeant, au service des patients. Je suis particulièrement motivée à mettre mon sérieux, mon écoute et ma discrétion au service de votre établissement.

Je me tiens à votre disposition pour un entretien, au cours duquel je pourrais vous présenter plus en détail ma motivation et mon parcours.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Hazira ABDOULBASIT