



EXAUSSÉ NGUDI
20 ANS

Coordonnées

07 82 95 78 24
ngudicontactpro@gmail.com
91170 VIRY-CHATILLON

Langues

Français : C2

Lingala : C2

Anglais : B1+

Compétences personnelles

- Esprit d'équipe
- Rigoureuse
- Organisée
- Créative
- Gestion de projet
- Polyvalente

Compétences et Outils

Word

CapCut

Excel

Montage vidéo

PowerPoint

Canva

Centres d'intérêt

Musique (Électrique)

Voyage (Espagne, Pays-Bas)

Sport (Gymnastique, Escalade)

Mode, Esthétique

Réseaux sociaux

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

BTS GESTION DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES
EN ALTERNANCE

Rythme : 3 jours entreprise / 2 jours école

Durée du contrat : 2 ans

Eligible aux aides de l'Etat de 2000 à 5000 €

Dynamique et impliquée, j'aimerais évoluer en alternance dans une entreprise pour développer mes compétences en gestion et soutien opérationnel, tout en apportant ma rigueur et mon sens du service.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Équirière Polyvalente

Nov.2023 -
maintenant

Quick Fleury - Fleury Merogis (91)

- Accueillir les clients
- Conseiller les clients
- Encaissement et assemblage des commandes
- Assurer le confort et la propreté de l'entreprise
- Organiser les différentes animations restaurant (Noël, anniversaires, nouveaux produits etc..)

Referente Ressources Humaines

Chambre des Métiers et de l'Artisanat - MELUN (77)

déc.2022 - janv.2023

- Classement des dossiers des agents
- Utilisation du logiciel Excel
- Dématérialisation des accidents du travail dans le registre
- Participation à la création d'un contrat de travail sur le logiciel Word
- Expédition des lettres recommandée, lettres vertes
- Vérification des livraisons reçus

Secrétariat Élèves

Lycée Général et Technologique Marcel Pagnol - ATHIS-MONS (91)

janv - fév.2022

- Utilisation du Pack Office (Excel/Word)
- Inscriptions des élèves en BTS
- Classement des bulletins des élèves
- Radiation des élèves
- Envoi des bulletins scolaires aux responsables des élèves
- Gestion des appels téléphoniques, des courriers et des mails
- Transfert des dossiers dans un EPLE

Accueil, Gestion, Logistique

janv - fév 2020

Viry viandes - VIRY CHATILLON (91)

- Utilisation du guichet des encaissements
- Rangement des produits
- Accueil des clients
- Gestion des appels téléphoniques

FORMATIONS

BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises (GPME) en cours
Cfa Itis, EVRY

2025 - 2027

Baccalauréat Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGOrA)

2023

Lycée Professionnel Jean Monnet - JUVISY SUR ORGE