

Ines Guessar

 Juvisy, 91260

 06.68.96.90.24

 Inesguess23@gmail.com

Juvisy, le 17 octobre 2025

Objet: Candidature pour le poste d'assistante RH en alternance

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiante en Bachelor ressources humaines au centre de formation ITIS à Évry-Courcouronnes, je suis à la recherche d'une entreprise pour effectuer mon alternance, avec la durée d'un an, au poste d'assistante ressources humaines.

Ayant une expérience dans le domaine des ressources humaines, au sein du CFA ACPPAV en tant que chargée de recrutement, j'ai eu l'occasion de participer activement à l'ensemble du processus de recrutement. Cette expérience m'a permis de développer un réel sens du relationnel, de la rigueur et une compréhension concrète des enjeux du recrutements et de la gestion des talents.

Passionnée par l'organisation et la gestion administrative, je souhaite intégrer une structure dynamique où je pourrais mettre en pratique mes compétences en suivi des dossiers, coordination et assistance aux managers. Ma formation m'a permis d'acquérir une bonne maîtrise des outils bureautiques ainsi qu'une capacité à m'adapter rapidement aux nouvelles méthodes de travail.

Rigoureuse, organisée et dotée d'un bon relationnel, j'apprécie particulièrement le travail en équipe et le contact avec différents interlocuteurs. Mon sérieux et ma motivation me permettront d'être rapidement opérationnelle et d'apporter une réelle valeur ajoutée à votre entreprise.

Travailler à vos côtés représenterait une formidable opportunité d'apprentissage et de développement professionnel. Je serais ravie de pouvoir échanger avec vous lors d'un entretien afin de vous exposer plus en détail ma motivation et mes compétences. Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,

INES GUESSAR
