

Sarah Rachem  
91390 Morsang-Sur-Orge  
06-51-08-99-82  
maria30raoul@gmail.com

A Morsang-Sur-Orge,

A l'attention du Responsable de recrutement

**Objet : Candidature pour un poste d'Opératrice de saisie en alternance**

Madame, Monsieur,

Actuellement à la recherche d'une alternance dans le domaine administratif, je vous adresse ma candidature pour un poste d'Opératrice de saisie. Ce métier, que j'ai découvert grâce à ma mère qui l'exerce avec passion, a suscité en moi un réel intérêt pour les missions de rigueur, d'organisation et de précision qu'il implique.

Au fil de mes expériences dans les secteurs de la vente, de l'immobilier et de la logistique, j'ai pu développer des compétences variées telles que la polyvalence, l'adaptabilité et le sens du service. Ces expériences m'ont également permis de mieux comprendre les exigences du monde professionnel. Aujourd'hui, je souhaite me spécialiser dans l'administration, un domaine où je pourrai allier ma rigueur et mon goût du travail bien fait.

Après avoir dû interrompre mes études en 2023 pour des raisons de santé, je suis désormais pleinement rétablie et plus motivée que jamais à construire un avenir professionnel solide. Cette période difficile m'a permis de mûrir et de prendre conscience de l'importance de m'investir dans un projet de carrière qui me ressemble.

Je suis convaincue que l'alternance est la meilleure voie pour apprendre un métier : elle permet de relier la théorie des cours à la pratique en entreprise. Intégrer votre structure serait pour moi une réelle opportunité de monter en compétences, tout en apportant une contribution utile à votre équipe.

Dynamique, sérieuse et organisée, je suis prête à m'impliquer pleinement pour relever les missions que vous me confierez.

Je reste à votre disposition pour un entretien afin d'échanger sur ma motivation et mes projets. Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Sarah RACHEM