

DEMBELE MINAMBA

Chemin de la Cavignon, 91100 Corbeil-Essonnes
07-53-76-02-39
minamba.dembele.aff@gmail.com

A l'attention du Responsable de recrutement

OBJET : CANDIDATURE EN ALTERNANCE – LICENCE PROFESSIONNELLE MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiant en Licence professionnelle Management et Gestion des Organisations, spécialité entrepreneuriat, repreneuriat et intrapreneuriat, je souhaite vous proposer ma candidature en alternance.

Votre entreprise et ses ambitions représentent pour moi une véritable opportunité d'éclaircir mes idées et de construire mon avenir professionnel. Mon objectif, en intégrant vos équipes, est d'apporter de nouvelles idées et de contribuer à la mise en place d'une organisation structurée, afin de rendre la société plus performante dans ses différents champs d'action et services.

Ma mission principale serait de favoriser la collaboration entre les talents de chacun, de mettre les compétences individuelles dans un même "panier" et de les faire cohabiter pour tirer le meilleur de chaque profil.

Je tiens à souligner qu'"apprenti" n'est pour moi qu'un statut administratif. Si je postule aujourd'hui, c'est avant tout parce que votre entreprise m'intéresse réellement et qu'elle correspond à mes ambitions. Un collaborateur qui choisit son entreprise est, selon moi, bien plus impliqué et impactant qu'un autre qui agit par contrainte.

Je ne cherche pas ici à vanter mes compétences, que vous retrouverez dans mon CV joint, mais à partager ma motivation sincère : je vous ai choisis, et non par défaut, mais parce que je veux construire mon avenir professionnel avec vous.

Si nous avons l'occasion d'échanger lors d'un entretien, nous pourrons déjà préparer la suite de mon parcours (Bac +4), car je souhaite terminer ma scolarité à vos côtés avant de me lancer pleinement dans le monde professionnel. Je souhaite que votre société fasse partie intégrante de mon histoire.

Je vous remercie pour l'attention que vous porterez à ma candidature et reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.