

Assistante administrative

BTS SAM en alternance

Durée : 2 ans

Rythme : 2 jours à l'école / 3 jours en entreprise

Rigoureuse, autonome et dotée d'un bon sens du relationnel, je souhaite contribuer activement au bon fonctionnement d'une équipe. Mon parcours me permet aujourd'hui d'être une professionnelle organisée et rigoureuse dans toutes les missions confiées. Je saurais donc être un atout considérable au sein de votre entreprise.

COORDONNÉES

Lalia Sakho



07 83 58 84 93



laliasakho91@gmail.com



Grigny, 91350



21 ans

LANGUES

Soninké (langue maternelle)

Anglais (B1)

COMPÉTENCES

Adaptabilité

Organisation

Travail en équipe

Qualités rédactionnelles

Sens du relationnel

INFORMATIQUE

Word : Application de styles cohérents ; hiérarchisation des styles pour une présentation professionnelle.

Excel : Maîtrise la création de tableaux structurés.

CENTRES D'INTÉRET

Voyage : (Maroc Espagne)

Lecture (romans d'amour & fantastiques)

Apport : Découverte de différentes cultures

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Service civique

Unis cite - Juvisy (91)

Novembre 2024 -
Juin 2025

- Collaboration avec d'autres volontaires et partenaires afin d'organiser et mettre en œuvre divers projets
- Compréhension des enjeux environnementaux et engagement en faveur d'actions pour le développement durable, notamment à travers des formations sur les dangers du réchauffement climatique.
- Capacité à s'adapter aux différentes missions en fonction du contexte et du public concerné, notamment lors de l'animation d'ateliers numériques auprès d'adultes en situation de handicap.

Préparatrice de commandes - Interim

Amazon - Bretigny (91)

Juin 2024 -
Janvier 2025

- Travail en autonomie dans un environnement dynamique nécessitant rapidité et précision
- Respect rigoureux des normes de qualité et sécurité

Chargé de mission pass-sport - CDD

Direction des sports - Grigny (91)

Août 2024 -
Octobre 2025

- Collecte et analyse de données selon les directives du service des sports en utilisant des outils tels qu'excel
- Collaboration avec les responsables des clubs afin de faciliter les inscriptions et coordonner l'attribution des aides en accompagnant les usagers dans leurs démarches administratives

Portage de repas aux personnes âgées - CDD

Municipalité - Grigny (91)

Juillet 2022

- Observation attentive de l'état de santé des bénéficiaires et signalement de toute anomalie
- Respect strict des protocoles d'hygiène et de livraison des repas

FORMATIONS

Entrée en BTS Support à l'Action Managériale en alternance

iglesia alternance , Nanterre - 2025

Baccalauréat STMG spécialité ressources humaines

lycée Albert Einstein, Sainte-geneviève-des-bois - 2023

Formation premiers secours citoyens (PSC)

Lisses - 2025