



LOU-ANN DOURNELLE

CONTACT



06.68.81.28.03



lou.ann.dournelle@gmail.com



Asnières-sur-Seine



Permis B et véhiculée

COMPÉTENCES

Compétences professionnelles :

Utilisation du logiciel Canva
Pack Office
Gestion des réseaux sociaux

Qualités personnelles :

Créative, Spontanée, Ponctuelle,
Minutieuse et Dynamique

LANGUES

Anglais: Niveau B2
Espagnol: Niveau A2

CENTRES D'INTÉRÊT

Humanitaire : voyage humanitaire de 2 mois aux Philippines (rénovation d'une salle de classe et élaboration d'un plan de communication pour des fermiers locaux)

La mode : intérêt pour le mode éco-responsable.

L'art : sous sa forme la plus variée (dessin, couture, poésie, poterie...)

Voyager : Croatie, Tunisie, Espagne, Sicile, Angleterre, Maroc, Etats-Unis et Philippines.

En recherche d'une alternance en tant qu'assistante événementiel pour Septembre 2024, avec un rythme de 3 semaines en entreprise et 1 semaine en cours.

EXPÉRIENCES

➤ **ASSISTANTE CHEF DE PROJET ÉVÉNEMENTIEL CHEZ AVANT-SCÈNE. JUIN 2024 - JUILLET 2024**

➤ **VICE-PRÉSIDENTE DU BUREAU DES ÉLÈVES DE L'IMT-BS FÉVRIER 2023-FÉVRIER 2024**

Organisation d'une semaine d'intégration et d'un week-end d'intégration pour 352 personnes:

- ✿ Négociation et démarchage auprès des prestataires pour trouver un lieu qui accepte de louer à une association étudiante.
- ✿ Créations de concepts festifs (cinéma en plein air, chasse à l'Homme & structures gonflables à disposition).
- ✿ Gestion de la trésorerie et respect d'un budget imposé.
- ✿ Coordination et vérification du bon déroulement de trois soirées (anticiper les incidents et assurer la sécurité des personnes).

Mise en place d'un plan de communication:

- ✿ Etablir un canal de communication efficace: panneaux d'affichage dans l'établissement, bouche à oreille, tracts et réseaux sociaux.
- ✿ Elaboration d'un calendrier de communication: annonce de l'événement et ouverture des inscriptions 2 mois avant la date, rappels réguliers et remerciements et retours sur l'événement.

➤ **EQUIPIÈRE POLYVALENTE - CHRONODRIVE (ORMOY) SEPTEMBRE 2023-JANVIER 2024**

- ✿ Respecter des délais contraints.
- ✿ Répondre aux besoins et aux exigences des clients.

FORMATIONS

➤ **INSTITUT MINES-TÉLÉCOM BUSINESS SCHOOL (2022-2025) BACHELOR MANAGEMENT & NOUVELLES TECHNOLOGIES**

- ✿ Marketing Digital, Communication, Business Project...
- ✿ Expérience Erasmus à l'université Zagreb School of Economics & Management (ZSEM).

➤ **LYCÉE MARIE LAURENCIN - MENNECY (2019-2022) BACCALAURÉAT GÉNÉRAL - MENTION BIEN**