

Shadaï MEYA EKUTU
91350 Grigny
shadai.meyaek@gmail.com
06 56 81 72 44

A l'attention du service de recrutement

Objet : Candidature pour un poste d'Assistante RH en alternance

Madame, Monsieur,

Après l'obtention de mon BTS SAM (Support à l'Action Managériale) que j'ai effectué en formation initiale, j'ai fait le choix de poursuivre mes études en alternance en intégrant une 3^{ème} année de Bachelor Management et Gestions des Entreprises. Je souhaiterais après cette troisième année, poursuivre mes études en Master DRH en alternance au sein de l'école ISCG à Paris.

Durant mon parcours scolaire, j'ai effectué un stage à la Mairie de Grigny au poste d'assistante de direction du pôle jeunesse, j'ai participé aux différents recrutements pour les sessions du BAFA et du Chantier Jeunes. J'ai également été chargé de l'organisation d'événements artistique et de vacances pour les jeunes de la ville. Ce stage m'a apporté la maturité nécessaire pour gérer un projet de manière autonome et de pouvoir apporter mon savoir-faire.

D'autre part, j'ai eu l'opportunité d'être stagiaire au sein d'un showroom de luxe à Paris au poste d'assistante où j'étais chargé de l'accueil et de l'accompagnement des clients internationaux, de l'organisation des shooting-photos sur la catégorie enfant, en partant de la sélection des candidats jusqu'aux choix final. Cette expérience m'a permis de renforcer mon aisance orale en anglais et de découvrir la richesse et la diversité des métiers du management et de la gestion.

Actuellement alternante au sein d'une structure qui accompagne les jeunes dans l'insertion professionnelle, j'ai acquis de nombreuses compétences telles que la manipulation d'outils informatique comme Word, Excel, Power point, Canva et le CRM Hubspot. Mais aussi la gestion de jeunes en flux lors d'un événement nommée la quinzaine de l'alternance organisée par l'entreprise. J'ai également participé au dîner des réseaux organisé par la CPME91 où nous avons accompagné et préparé des jeunes en recherche d'alternance à se présenter aux chefs d'entreprises présents. Toutes ces expériences m'ont permis de développer ma passion pour le contact humain ainsi qu'une aisance relationnelle.

Travailler au sein de votre entreprise me permettra de découvrir davantage le monde du travail et de gagner en expérience professionnelle dans un secteur qui m'épanouit. L'alternance est selon moi un moyen d'allier enseignement théorique d'un côté et de l'autre l'aspect pratique en entreprise ainsi, cela me permettra de développer ma capacité d'adaptation et ma rigueur.

Je suis une personne déterminée et motivée, qui souhaite réussir dans mes études et dans le monde professionnel. De plus, ma polyvalence et mon bon sens du relationnel pourront être des atouts que je n'hésiterai pas à mettre à profit au sein de vos équipes.

Je reste à votre entière disposition pour vous fournir plus d'informations lors d'un entretien. Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie d'agréer Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Shadaï MEYA