

Valérie LOLLIA
2 Impasse du Télégraphe
91000 Evry Courcouronnes
☎ : 06 90 72 98 54
✉ : loliavalerie@gmail.com

l'Attention du
Responsable des ressources humaines

Evry le, 12 avril 2024

Objet : Candidature pour un stage au poste d'Assistante RH

Madame , Monsieur ,

Actuellement en formation à l'ESRP Jean Moulin en vue de l'obtention du Titre professionnel RNCP de niveau 5, d'Assistant Ressources Humaines, je recherche un stage pour **une durée de 2 mois, du 2 septembre au 25 octobre 2024, non rémunéré et conventionné.** Celui-ci me permettrait de mettre à profit les compétences que j'ai pu acquérir au cours de mes expériences antérieures, en tant qu'assistante de gestion administrative et secrétaire polyvalente, mais aussi de participer au développement de votre entreprise.

Travailler dans les Ressources Humaines me permettra d'exercer un métier polyvalent et essentiel au sein de l'entreprise. Ce secteur me passionne pour ses nombreuses opportunités d'emploi et par sa diversité des tâches et missions. Mes expériences antérieures dans le domaine administratif et ma formation actuelle me permettent de me positionner avec assurance sur ce métier.

Mes qualités et savoir-être professionnels tels que la rigueur, l'aisance relationnel, et la discrétion, sont des atouts que je mettrai en application, afin de réaliser au mieux les tâches qui me seront confiées au sein de votre organisme.

Je reste disponible pour tout renseignement complémentaire.

Dans l'attente d'un retour de votre part, je vous prie d'agréer Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Valérie LOLLIA