

# Assistante Ressources Humaines contrat de Professionnalisation


Dans le cadre d'un BTS Gestion de la PME  
durée de 2 ans


Rythme 2 jrs à l'école / 3 jrs en entreprise





Francina BEMBA

29 ans

 07 81 57 83 06

 bembafb@gmail.com

 91100 Corbeil - Essonnes

 Permis B

## Langues

- Anglais (A2)
- Espagnol (B2)

## Compétences

- Maîtrise du Pack Office
- Maîtrise du logiciel Silaie
- Flexible
- Organiser

## Loisirs

- Lecture de roman
- Cuisine
- Voyage

## Expériences

### **Assistante Administrative 2022 - 2023**

*Juston Records | Paris 12 ème arrondissement*

- Accueil du client et réception des appels téléphoniques
- Rédaction d'emails et réception du courrier (tri, distribution et archivage)
- Rédaction et gestion des contrats
- Réalisation des opérations comptables (pointage, lettrage et contrôle)
- Organisation des déplacements des membres de l'équipes et collaborateur.

### **Animatrice Périscolaire 2020 - 2019**

*Le Petit Louis | Juvisy (91)*

- Mise en œuvre d'animations (activité ludique , artistique,manuelles , éducatives et collectives)
- Accompagnement des enfants à la cantine et au dortoir

### **Equipier Polyvalent**

*Quick | Corbeil - Essonnes (91)*

- Accueil du client et prise des commandes
- Anticipation des besoins et travail de l'équipe
- Réapprovisionnement du matériel

## Formations

### **BTS GPME 2024 - 2026**

*Lycée Robert Doisneau | Corbeil - Essonne (91)*

### **Titre Professionnel Secrétaire**

### **Assistante 2023 - 2022**

*Gréta | Etampes (91)*

### **Seconde Professionnel Comptabilité 2012 - 2011**

*Lycée Marie Laurencin | Mennecy (91)*