

ASSISTANTE DE GESTION

BTS GPME EN ALTERNANCE 2EME ANNEE
2 JOURS ECOLE/ 3 JOURS ENTREPRISE
DUREE DE 12 MOIS (2024-2025)

Miriam BERNARD

☎ 07 58 34 97 73

✉ rithikabernard@gmail.com

🏠 91000 EVRY-COURCOURONNES

PROFIL

De nature sociale et méthodique, je me suis lancée dans le domaine de la gestion. Réactive et à l'écoute, je sais répondre aux besoins de mon interlocuteur dans les temps impartis.

Mon sens de l'organisation et des priorités sont les qualités que j'utiliserais pour réaliser les objectifs de votre entreprise.

COMPETENCES

- Gérer les appels / mails
- Word / Excel / power point
- Mettre un dossier à jour / assurer la gestion et le suivi administratif d'un dossier.
- Classer des documents
- Gérer factures. Notions : Conciliator

FORMATIONS

BTS GPME Alternance 2023 - 2024
IGF, Paris 12e

Licence 1 LEA 2021 - 2022
(Langues Étrangères Appliquées)
Université d'Evry (91)

BAC ST2S 2020 - 2021
Lycée Parc des Loges, Evry (91)

LANGUES

- Anglais B2
- Espagnol A2
- Chinois A1

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Employé de vente, stage 1 sem - 2018
Carrefour, Evry (91)

- Rangement des rayons
- Etiquetage des produits

Assistante administrative, stage 1 sem - 2016
Cathédrale d'Evry (91)

- Accueil des clients / vente
- Secrétariat
- Observation de la facturation
- Archivage

QUALITES

- Curieuse
- Polyvalence
- Esprit d'équipe.
- Patience
- Autonome

LOISIRS

- Musique : Guitare / Piano / Batterie
- Photographie de la Nature
- Dessins