

Souraté DRAME

9 avenue des sablons

91350 Grigny

07 80 55 44 42

Sourat.dame@gmail.com

Grigny, le 27 février 2024

Objet : demande de contrat de professionnalisation

Madame ,Monsieur,

Actuellement inscrite à la formation de secrétaire médicale en alternance au sein du centre de formation de l'AFPA (Créteil), je suis à la recherche d'un contrat de professionnalisation pour la période du 22/04/2024 au 25/01/2025. Cet emploi me permettra d'acquérir les savoirs théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de cette profession.

Suivre ce cursus est une étape indispensable dans mon plan de carrière puisqu'il me permettra d'atteindre mon objectif professionnel :

Travailler à terme en tant que secrétaire médicale et également mettre à votre service les connaissances acquises tout au long de mon parcours.

Au cours de mon parcours professionnel, j'ai développé des compétences relationnelles avec la clientèle / patientèle. En tant qu'aide-soignante vacataire, j'ai également dû appliquer les règles de confidentialité et de secret professionnel, règles qui s'appliquent également au métier de secrétaire médicale.

Par ailleurs, mes différents emplois ont toujours nécessité un travail en équipe constant et un effort d'adaptation constant. Des qualités qui, je pense, seront mises à profit dans un poste d'assistante médicale.

Je suis disponible dès à présent et me tiens à votre disposition pour toute information complémentaire et un futur entretien.

Espérant que ma candidature suscitera votre intérêt, je vous prie Madame, Monsieur, d'agréer mes sincères salutations

Souraté DRAME