



## COORDONNÉES

### Hamza SOUSSOU

22 ans

07 49 67 35 69

hamzasoussou.1@gmail.com

Permis B

Linkedin : Hamza SOUSSOU

## COMPÉTENCES

- SPSS
- Pack Office
- Canva
- Logiciel comptable

## SAVOIRS-FAIRE

- À l'aise avec les chiffres
- Analyse et interprétation
- Orientation client
- Capacité à communiquer
- Esprit d'équipe

## LANGUES

- Français C1
- Anglais C1
- Arabe C2

## LOISIRS

- Actualités internationales
- Technologie et jeux stratégiques
- Jeux échecs
- Bénévolat

# POSTE ALTERNANT

DISPONIBLE À PARTIR DE SEPTEMBRE 2024

2ÈME ANNÉE DE MASTER CONTRÔLE GESTION - ALTERNANCE

CONTRAT : 1 AN

RYTHME : 1 SEMAINE EN FORMATION / 1 SEMAINE EN ENTREPRISE

Motivé, engagé et honnête, je suis animé par une volonté ardente de perfectionner mes compétences dans le domaine de la finance et du contrôle de gestion, je recherche une opportunité pour développer mes compétences professionnelles.

## FORMATIONS

2023 - 2025 **Master Finance et Contrôle Gestion : Spécialisation en contrôle de gestion**

ESC Clermont Business School - CLERMONT-FERRAND

- Matières : Marketing avancé, Marketing international, Méthodes qualitatives (interviews, enquêtes), Méthodes quantitatives (statistiques), Négociation et rentabilité, Gouvernances des entreprises, Analyse financière, Finance international

- Certifications :

- Projet Voltaire - En cours
- TOEIC - En cours

2020 - 2023 **Bachelor Tronc Commun ENCG**

Ecole Nationale de Commerce et de Gestion de Fès - MAROC

- Matières : Analyse et diagnostic financière, Comptabilité analytique, Comptabilité général, Comptabilité de gestion, Analyse des données, Gestion des Données, Fiscalité des entreprises, Mathématique financières.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- (Juin-Juillet 2023) **Assistant comptable Cabinet Fiduciaire GlobalCompta Maroc :**

-Saisie de factures, classement des dossiers, gestion du courrier et de la communication inter-sites, dépôt des dossiers sur le site du tribunal de commerce, gestion du courrier électronique, lettrage des comptes clients et fournisseurs, participation aux réunions d'équipe.

- (Mai-Juin 2023) **Banque Populaire Maroc :**

-Révision comptable, accueil et orientation des clients, confirmation des transactions, participation à la garantie de l'exactitude des comptes et du bilan, création d'une base de données sur Excel, participation à la saisie comptable et au traitement des factures et relevés bancaires.

## BÉNÉVOLATS

- Participation avec le comité d'organisation d'une conférence organisée par l'École Nationale de Commerce et de Gestion de Fès
- Membre du comité d'organisation pour l'évènement de dons de sang : organisé par le club Rotaract ENCG Fès
- Depuis 2020 : Responsable du groupe, porte-parole des étudiants, coordination avec les professeurs, représentation des étudiants auprès de l'administration
- Action associative "Hna maak" : Aide des habitants et nettoyage du lac