

HAMZA SOUSSOU

+33 7 49 67 35 69
hamzasoussou.11@gmail.com
10 rue Paul Diomède
63100 Clermont-Ferrand

OBJET : Candidature au poste d'alternant Contrôleur de Gestion

Madame, Monsieur

Actuellement étudiant enregistré dans le programme de double diplomation à l'ESC Clermont Business School, je suis très enthousiaste à l'idée de poursuivre mes études et de développer mes compétences dans le domaine du contrôle de gestion. C'est dans ce contexte que je me permets de vous soumettre ma candidature pour une alternance au sein de votre entreprise, dans le département de contrôle de gestion.

Je suis actuellement en première année de Master en Finance et Contrôle de Gestion, un programme qui m'a permis de développer une solide compréhension des principes fondamentaux de la finance d'entreprise, ainsi que des techniques de contrôle et d'analyse nécessaires pour optimiser les performances économiques et financières d'une organisation. Ma formation à l'ESC Clermont m'a également permis d'acquérir des compétences en matière d'analyse quantitative, de modélisation financière et de gestion des risques, que je suis impatient d'appliquer dans un contexte professionnel.

Bien que je n'aie pas encore d'expérience professionnelle spécifique dans le domaine du contrôle de gestion, je suis convaincu que mes compétences analytiques, ma rigueur méthodologique et mon engagement à apprendre rapidement me permettront de m'intégrer efficacement dans votre équipe et de contribuer de manière significative à vos projets.

Je suis particulièrement attiré par les opportunités d'apprentissage et de développement professionnel que votre entreprise offre à ses collaborateurs. Je suis persuadé qu'une alternance au sein de votre structure me permettrait d'acquérir une expérience pratique précieuse, tout en bénéficiant de l'encadrement et du mentorat de professionnels chevronnés.

En tant qu'étudiant motivé et ambitieux, je suis prêt à m'investir pleinement dans les missions qui me seront confiées et à relever les défis qui se présenteront. Je suis également flexible quant à mes horaires et prêt à m'adapter aux exigences du poste.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire ou pour convenir d'un entretien afin de discuter de ma candidature plus en détail. Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et je me tiens à votre disposition pour toute question.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,

Hamza SOUSSOU