

Jennyka SAINT-PIERRE  
91380 Chilly Mazarin  
06 98 14 86 56  
[saintpierrejennyka@gmail.com](mailto:saintpierrejennyka@gmail.com)

A l'attention du recruteur,

**Objet : Candidature au poste de Gestionnaire Back et middle office bancaire en alternance.**

Madame, Monsieur,

Débutant une licence professionnelle Banque Back et middle office à l'école supérieure de la Banque à Nanterre, je suis à la recherche d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation qui débutera en septembre 2024. Je vous sollicite donc afin de vous présenter ma candidature.

Titulaire d'un BTS services et prestations des domaines sanitaire et social, j'ai pu par la suite saisir une opportunité professionnelle qui m'a permis de découvrir le domaine bancaire.

Durant mon expérience, j'ai su réaliser des opérations de traitements bancaires destinées aux particuliers tels que transférer leurs comptes, modifier et/ou créer leurs cartes bancaires, ouvrir leur livret A. J'ai également émis des recalls SEPA pour des entreprises. Cette procédure consiste à rappeler les fonds envoyés par le donneur d'ordre auprès de la banque du bénéficiaire.

Je maîtrise notamment les logiciels bureautiques tels que Word, Open Office, la GED, et une assez bonne maîtrise d'Excel. Les tâches administratives n'ont aucun secret pour moi, ainsi que la gestion de dossiers clients.

Ces expériences professionnelles m'ont donné envie de continuer mes études dans cette voie et m'ont permis d'acquérir de la maturité, de l'autonomie et de la rigueur.

J'apprécie le travail en équipe et je suis consciente de l'importance de la communication au sein d'une entreprise. Ma nature dynamique et mon aisance relationnelle m'ont permis de m'adapter aisément au sein de ces entreprises.

Dans l'attente de vous rencontrer prochainement dans le but de vous convaincre de ma très grande détermination à vous rejoindre.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Jennyka SAINT-PIERRE