

Deborah DIBOUÉY  
07 49 96 43 39  
[ddibouey@gmail.com](mailto:ddibouey@gmail.com)  
91220 Brétigny-sur-Orge

A l'attention du recruteur,  
Brétigny, le 15/02/24.

**Objet : Candidature au poste de chargée de recrutement en alternance.**

Madame, Monsieur,

Entrée en Master 1 Responsable des Ressources Humaines à l'ESGRH depuis la rentrée décalée de janvier 2024, je suis à la recherche d'un poste de chargée de recrutement en alternance. Disponible dès que possible, je vous sollicite afin de vous soumettre ma candidature.

**POURQUOI ME PRENDRE EN ALTERNANCE ?**

Car mon expérience fera preuve de mon efficacité !

Lors de mon expérience, j'ai su démontrer ma maîtrise de :

- la réalisation des recrutements et de son processus,
- la gestion du suivi des apprentis et des entretiens qui s'y accordent du début à la fin de leurs contrats,
- le développement des relations entre écoles et partenaires,
- la gestion de l'administration du personnel,
- la formation des alternants en magasin,
- et la participation à la mise à jour des documents destinés aux nouveaux alternants (notamment les contrats d'embauche, et l'op commerce)

**TOUJOURS PAS CONVAINCU ?**

Mes savoir-être font de moi une candidate idéale :

Je sais me montrer :

- polyvalente par mon aptitude à remplir plusieurs fonctions à la fois,
- très organisée (Excel et Google Agenda n'ont plus de secret pour moi !)
- sociable et toujours souriante (pour le vérifier, rencontrez-moi !)
- ma capacité d'adaptation, en effet je sais me conformer rapidement aux nouveaux environnements.

J'espère avoir très vite l'occasion de vous rencontrer afin de vous exposer mes motivations de vive voix. Je reste à votre disposition afin de convenir d'un entretien.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Deborah DIBOUÉY