

Noémie KANGE



Assistante de Gestion

Stage du 13 mai au 21 juin
(6 semaines)

BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises

J'ai acquis durant ma formation des connaissances et des compétences administratives nécessaires à la gestion d'une entreprise. Ma persévérance et mon sens du détails seront des atouts que je saurai mettre au profit de vos équipes.

CONTACT



07 82 35 92 12



noemiekange@gmail.com



Montgeron, 91230

FORMATIONS

BTS GESTION DES PME (2023-EN COURS)

Lycée Marcel Pagnol - Athis Mons (91)

BACCALAURÉAT TECHNOLOGIQUE STMG OPTION RH (2022-2023)

Lycée Rosa Parks - Montgeron (91)

QUALITÉS

- Persévérante
- Esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation
- A l'écoute
- Serviable

LANGUES

- Anglais (A2)
- Espagnol (A2)
- Lingala (langue maternelle)
- Swahili (langue maternelle)

CENTRES D'INTERET

- Musique
- Mode
- Coiffure

(Apport : sens du détails)

EXPERIENCES

Assistante Ressources Humaines

Stage -Mairie de Montgeron (91)

taches

- Observation du processus de recrutement : rédaction et diffusion des offres d'emploi, tri des candidatures, organisation des entretiens.
- Observation du suivi des évaluations de performance et des entretiens annuels.

COMPÉTENCES

- Connaissances dans la gestion de relation clients et fournisseurs, en communication
- Maîtrise des outils informatiques tels que Word, Excel, Canva, EBP