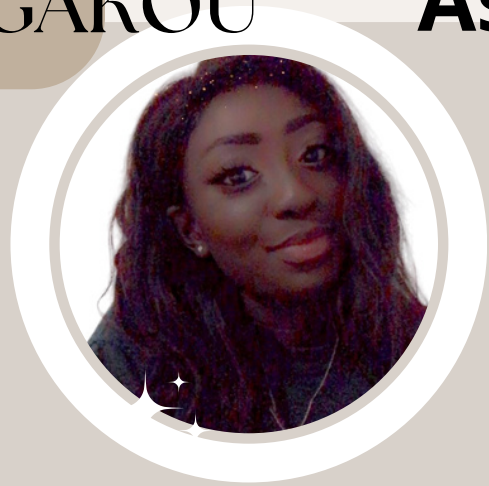


Assistante Administrative en Alternance



Bachelor 1 Ressources Humaines
Durée 3ans
Rythme: 1S Formation/1S Entreprise

Récemment diplômée d'un baccalauréat professionnel en gestion et administration et dotée d'une solide base théorique, je m'épanouis dans des environnements dynamiques grâce à ma capacité à bien communiquer avec les membres du personnel et à résoudre des problèmes complexes pour atteindre les objectifs fixés.

+33 7 66 76 88 81

mamegakou@yahoo.com

26 grande rue, 91290 Arpajon

FORMATION

- Faculté des Métier 2022-2023**
BTS Support à l'Action
Managériale 1ère année
- Lycée Paul Langevin 2020-2021**
Obtention du Baccalauréat
Professionnel en Gestion et
Administration avec Mention Bien
- Lycée Robert Doisneau 2021-2022**
BTS Comptabilité 1ère année

EXPERIENCE

- Régie Eau Cœur D'ESSONE (2020-2021)**
Gestion des bulletin des payes et
des congés.
- Zara Synergie (2021-2022)**
Préparateur de commande service
packing

COMPETENCES

- Bureautiques**
Rédaction de courriel sur Word
Maitrise des logiciels bureautiques et des outils
de création de contenu ou de conception
graphique comme Canva et Wix.

CENTRES D'INTERET

- Lire des histoire sur wattpad
- Débutante au piano
- La peinture
- La pâtisserie