

CONTACT

KACEM ZAID

19 ans

91200 Athis-Mons

06 46 87 09 05

Kacemzaid@gmail.com

COMPÉTENCES

- Maintenance Hardware et Software
- Prise en main à distance avec TeamViewer
- Installation des systèmes d'exploitation
- Virtualisation VMWare
- Sécurisation des données
- Déploiement d'images et réinitialisation
- Création de mots de passe
- Notions réseau : adressage IP - Veille technologique
- Relation clients et utilisateurs
- Accueillir le public pour répondre aux attentes exprimées.
- AnyDesk et Openoffice

CENTRES D'INTÉRÊT

Sports :

- Football (5 ans) - Esprit d'équipe
- Boxe (4 ans) - Confiance en soi, précision
- Judo : (6 mois) - Sérieux, discipline

LANGUES

- **Anglais** : Niveau B1
- **Arabe** : Langue maternelle

SOFT-SKILLS

- Impliqué
- À l'écoute
- Esprit d'équipe
- Enthousiaste
- Avenant

Technicien Système, Réseaux & Sécurité

TSSR - Alternance

Durée : 2 ans

Rythme : 3 semaine en entreprise et 1 en formation

Eligible à l'aide de l'Etat de 6 000€

Actuellement à la recherche d'une opportunité pour mettre à profit mes expériences personnelles et de développer mes expériences professionnelles dans l'informatique.

Formations

2023 - 2024 - Formation Technicien Systèmes Réseaux et Sécurité - Alternance

ASTON - Arcueil (94)

- Titre RNCP équivalent BAC+2

Novembre 2022 à Mai 2023 - Formation Technicien Proximité Informatique - Initial

ASTON - Arcueil (94)

Acquisition du FRNCP4 (niveau baccalauréat)

Octobre 2022 - Formation orientation professionnelle E2C

École de la deuxième chance - Villebon sur Yvette (91)

Septembre 2021 - Juin 2022 - Baccalauréat sciences et technologies du management et de la gestion

Lycée Albert Einstein - Sainte-Genevieve-des-Bois (91)

Expériences professionnelles

Juin 2023 - Préparateur de commandes pôle expédition (Intérim)

Zara - Saint-Michel-sur-Orge (91)

Mars - Avril 2023 - Technicien d'assistance informatique (Stage)

Ecodair - Villebon-sur-Yvette (91)

- Installation de Windows 10
- Mise en place d'écrans destinés à la vente
- Partage d'un fichier via un réseau

Février 2019 - Agent d'accueil (Stage)

Institut Français Casablanca - Maroc

- Maintenir et organiser de nombreux dossiers de bureau
- Tenir à jour les listes de contacts et les listes de diffusion de l'entreprise
- Surveiller la couverture de presse