

Aïcha DIAKITE

Ris orangis 91130

07-49-05-85-79

Aichaa.diakite@gmail.com

LinkedIn : Aïcha Diakite

A l'attention du Recruteur,

Ris Orangis,

Le 24/01/24

Objet : Candidature pour le poste d'Assistante Commerciale

Madame, Monsieur

Actuellement en 1ère année de BTS Commerce International en alternance au CFA ITIS à Evry, je vous adresse ma candidature pour le poste d'Assistante Commerciale au sein de votre entreprise avec un rythme de 3 jours en entreprise et 2 jours en formation.

Le BTS Commerce International est une formation axé sur l'apprentissage des techniques du commerce international. Il forme sur les aspects logistiques, administratifs et commerciaux liés aux échanges internationaux, en mettant l'accent sur la gestion des opérations import-export. Ce cursus vise à développer les compétences nécessaires pour évoluer dans un contexte international et favoriser la mobilité professionnelle.

J'ai choisi la voie de l'alternance car elle permet d'allier la théorie et la pratique afin d'acquérir des compétences directement utiles en entreprise, tout en favorisant l'insertion professionnelle.

Mon expérience en tant que serveuse chez Élysée Taksim Steakhouse a développé ma capacité à satisfaire les clients et à personnaliser le service, des atouts clés pour un rôle d'assistante commerciale axée sur la relation client. Mon stage juridique au Tribunal de grande instance a renforcé mes compétences rédactionnelles et ma rigueur. En tant que bénévole au USRO Club de Foot, j'ai acquis des compétences en organisation d'événements, une valeur ajoutée pour coordonner des activités commerciales. De plus, lors de mon stage en tant que Commercial Marketing chez H4K, axé sur la prospection client via des emails en français et en anglais, j'ai développé des compétences clés en communication interculturelle et en rédaction professionnelle. La création de contenu visuel en photo et vidéo a renforcé ma créativité et ma capacité à présenter des produits de manière attrayante, des atouts significatifs pour un rôle d'assistante commerciale.

Je suis une personne organisée et attentive aux détails. Ma capacité à planifier les tâches, à maintenir un environnement de travail ordonné pour favoriser une collaboration harmonieuse, ma détermination pour l'apprentissage et ma volonté constante de me développer sont des atouts que je suis prête à mettre à profit au sein de votre équipe. Je suis convaincue que cette opportunité me permettrait de grandir professionnellement tout en contribuant positivement à la réussite de votre entreprise.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire ou pour un entretien.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma candidature.

Je vous prie de trouver ici, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,

Aïcha DIAKITE