



ADJOINTE DE GESTION

BUT gestion des entreprises et des administrations

Stage du 15/01/2024 au 11/02/2024

Profil

Étudiante sérieuse et motivée en BUT gestion des entreprises et des administrations, je suis actuellement à la recherche d'un stage dans le domaine de la comptabilité du 15/01/2024 au 11/02/2024.

Etudes

BUT GEA

I.U.T de Brétigny-Sur-Orge / Université Paris-Saclay
2023-2024

- Fiscalité
- Comptabilité
- Contrôle de gestion

PARCOURS ACCÈS SPÉCIFIQUE SANTÉ

SORBONNE Université Médecine
2022-2023

- Biostatistiques
- Physique
- Droit

BACCALAURÉAT GÉNÉRAL

Lycée Georges Brassens
2021-2022

- Spécialités physique-chimie et SVT
- Option mathématiques complémentaires
- Mention BIEN

BREVET DES COLLÈGES

Collège Albert Camus
2018-2019

- Option Latin
- Option anglais européen
- Mention BIEN

Langues

- Espagnol (B1)
- Anglais (B2)

Aminata SOGNANE

07-82-47-31-86

aminata.sognanee@gmail.com

91130, Ris Orangis

Permis B- Véhiculée

19 ans

Expériences professionnelles

PRÉPARATEUR DE COMMANDE

Gxo Zara / St-Michel-sur-orge
Mai 2023-Août 2023

ANIMATEUR-COLLECTEUR BÉNÉVOLE

Secours Populaire / Ris-Orangis
Mars 2022-Présent

BÉNÉVOLE ASSOCIATION

Citoyens Agités / Ris-Orangis
Février 2022-Mai 2022

STAGE DE CHERCHEUR EN BIOLOGIE

SORBONNE site de Jussieu / Paris 5
Février 2022

GARDE D'ENFANT

Agence Assadia / Montlhéry
Juin 2020-Septembre 2022

STAGE D'ADJOINTE ADMINISTRATIVE

CHSF Centre hospitalier / Corbeil-Essonnes
Décembre 2018

- Gestion des appels.
- Gestion du courriel.
- Gestion du stock des documentations médicales via **EXCEL**.

Compétences

- Autonome
- Dynamique
- Organisée
- À l'écoute
- Rigoureuse
- Capacité d'adaptation rapide
- Maîtrise du logiciel **EXCEL**