
Gabina APPOLON

91210 Draveil

07.53.01.94.67

appolong91@gmail.com

A l'attention du recruteur,

Objet : Candidature au poste d'assistante dentaire en alternance.

Madame, Monsieur,

Actuellement en entrée en titre professionnel d'assistante dentaire de niveau 4, je suis à la recherche d'un poste en alternance d'une durée de 18 mois.

Disponible immédiatement, je vous sollicite afin de vous adresser ma candidature.

Après 5 mois en tant qu'auxiliaire de vie en EPHAD, j'ai développé un très bon sens du contact humain. Je sais donc gérer tout type de profils et répondre à leurs besoins. Polyvalente, j'ai su m'adapter aux demandes du public auquel j'ai été confronté par ma consistance et mon application dans le travail. Aussi, l'hygiène étant primordiale dans ce métier, je maîtrise et connais l'importance de l'entretien d'un poste de travail.

Ayant un fort sens de la collaboration, je sais travailler en équipe. Je maîtrise aujourd'hui grâce mon expérience l'accueil physique et téléphonique du public, les prises de rendez-vous, le suivi administratif des personnes et la gestion des stocks.

Je saurais m'intégrer dans votre structure et me montrer rapidement utile. Mon objectif est alors de mettre mes acquis à votre service et d'acquérir une expérience concrète au poste d'assistante dentaire au sein de votre équipe. Votre cabinet sera, j'en suis certaine, l'environnement propice au développement de mes compétences et à l'obtention de mon diplôme.

En espérant que ma candidature aura retenu votre attention, je reste disponible pour un entretien afin de vous expliquer plus en détails mes motivations. Dans cette attente, je vous prie d'agréer Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Bien cordialement,

Gabina APPOLON