

Linda KIYEDI NTUBIKILA

06 35 36 62 22

kiyedilinda@gmail.com

2 Sente des Groues

Omerville 95420

A l'attention du chargé de recrutement.

Objet : Candidature pour un poste d'assistante en ressources humaines en alternance.

Madame, Monsieur,

Actuellement en Terminale Pro STMG, je compte poursuivre mes études vers un BUT en Gestion des Entreprises et des Administrations en alternance à compter de septembre. Je vous sollicite donc afin de vous soumettre ma candidature pour un poste d'assistante en ressources humaines en alternance d'une durée de 3 ans.

L'une des raisons principales pour travailler dans les RH est la satisfaction de pouvoir interagir avec les employés et de contribuer à créer un environnement de travail positif

Je suis convaincue que ce poste en alternance serait une opportunité unique pour moi d'intégrer le monde professionnel et d'en comprendre les rouages.

J'ai pu effectuer en 3ème un stage en tant qu'Assistante auprès de la directrice au Siège de Berto à Herblay ainsi que le projet étudiant de création d'une mini entreprise. Ces expériences m'ont initié à la gestion administrative et fait développer mon sens de la négociation qui sont des savoir-faire essentiels dans les Ressources Humaines.

Par ailleurs, durant mon cursus scolaire en Sciences et technologies du management et de la gestion j'ai pu approfondir mes connaissances tant juridiques que dans la gestion du personnel ou encore la comptabilité.

Ambitieuse et sérieuse, mes atouts ainsi que mes compétences déjà acquises et démontrées précédemment ne pourront qu'améliorer la qualité de mon travail au sein de votre entreprise.

Je suis enthousiaste à l'idée de pouvoir rejoindre votre entreprise en tant qu'alternante et de travailler aux côtés de professionnels expérimentés. Je suis disposée à m'investir pleinement pour répondre aux attentes de l'entreprise et à être une réelle plus value pour celle-ci.

Convaincue que le métier d'Assistante RH nécessite une combinaison de connaissances théoriques et de compétences pratiques, je m'engagerai à la fois dans la réussite de ma formation mais je m'attacherai également à mettre à votre service mes qualités relationnelles, organisationnelles, mon autonomie, ma rigueur et ma détermination.

En espérant que ma candidature aura su retenir votre attention, je reste à votre disposition pour un éventuel entretien.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Linda KIYEDI NTUBIKILA