

N' Diaye Mahamadou

1 place de la treille,
91350 Grigny
07 66 31 89 57
ndiayemahamadou@outlook.fr

À l'attention du responsable des
ressources humaines

Fait à Grigny, le 13 Juin 2023

Objet : Candidature pour le poste d'Apprenti Administrateur Systèmes et Réseaux en alternance

PJ: Curriculum Vitae
Madame, Monsieur,

J'ai pris connaissance de votre société pour laquelle je porte un grand intérêt c'est ainsi que je me permets de vous adresser ma candidature.

Actuellement en cours de validation d'un Bachelor SI, je suis également titulaire d'un BTS SIO acquis précédemment. Intégrant un Master au sein du CFA Itis à la rentrée de septembre 2023, je suis à la recherche d'une alternance d'une durée de deux ans afin de compléter ma formation.

Au cours de ma formation, j'ai eu l'opportunité de mettre en place une infrastructure réseau en groupe en utilisant le logiciel Proxmox et d'effectuer de l'administration sur Windows serveur et Linux . Nous avons ainsi virtualisé des serveurs tels que GLPI, ZABBIX et Windows Serveur avec un routeur Pfsense et un serveur de sauvegarde Proxmox.

De plus, j'ai eu l'occasion d'effectuer une alternance chez Papo en tant qu'apprenti administrateur système et réseau.

Mes responsabilités étaient variées : gestion des incidents et des demandes, assistance aux employés, configuration des postes, brassage des ports dans le locale technique, gestion des lignes téléphoniques via la plateforme mise à disposition par notre prestataire Napsis, et configuration de logiciels Microsoft Office 365 tels qu'Outlook ou Teams.

J'ai également assuré le bon fonctionnement du parc informatique grâce à une solution de monitoring mise à disposition par notre prestataire.

Je suis convaincu que je pourrais mettre à profit ces compétences pour votre entreprise si vous m'accordiez cette opportunité.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

N' Diaye Mahamadou