

Sarah JACQUA

Assistante Ressources Humaines

Dans le cadre d'un Titre RNCP niveau 5. Rythme adapté en fonction des besoins de l'entreprise. Éligible à l'aide de l'État de 6000€ en faveur de l'apprentissage.

Diplômes et Formations

Titre professionnel Assistante Ressources Humaines CFA Skill and You Paris, France / Sept. 2023

Formation certifiante en anglais Centre National Privé de Formation à Distance En distanciel / Avr. 2022 - Avr. 2023

Formation certifiante en E-commerce Centre National Privé de Formation à Distance En distanciel / Oct. 2021 - Mar. 2022

Baccalauréat professionnel en vente Lycée professionnel de Chateauboeuf Fort-de-France, Martinique / Sept. 2018 - Juil. 2021
Mention très bien

Expériences professionnelles

Mission d'interim Adequat Interim Essonne / Mai 2023
Inventoriste et vendeuse.

Baby-sitting Babychou services Juvisy-sur-Orge / Mar. 2022
Assurer les réveils, Assurer les repas, Accompagnement lors du retour de l'école ou des activités périscolaires, Préparation des activités (ludiques, manuelles), Aide aux travaux scolaires, Développement de l'autonomie.

Hôtesse de caisse Leclerc Orly Orly, France / Jan. 2023
Accueil des clients, Enregistrement et encaissement des produits des clients, Gestion de la caisse,

Baby-sitting Particulier A domicile / Nov. 2021 - Nov. 2022
Assurer les réveils, Préparation des repas et des activités, Aide aux travaux scolaires, Développement de l'autonomie

Vendeuse, Intérimaire Gamm Vert Le Lamentin, Martinique / Mar. 2021 - Sept. 2021
Accueil et conseil de la clientèle, Réassort des rayons, Entretien des locaux, Création de devis, factures, bons de commandes et bons de livraisons

Commercial, stagiaire Autos GM (KIA) Le Lamentin, Martinique / Nov. 2020 - Déc. 2020
Accueil Clientèle, Prospection téléphonique, Gestion administrative (immatriculation, mise en circulation), Création de devis, bons de commandes et factures.

Commercial, stagiaire Autos GM (AUDI) Le Lamentin, Martinique / Jan. 2020 - Fev. 2020
Accueil Clientèle, Prospection téléphonique, Gestion administrative (immatriculation, mise en circulation), Création de devis, bons de commandes et factures.

Commercial, stagiaire Autos GM (KIA) Le Lamentin, Martinique / Mai 2018 - Juin 2018
Accueil Clientèle, Prospection téléphonique, Gestion administrative (immatriculation, mise en circulation), Création de devis, bons de commandes et factures.

Vendeuse, stagiaire La Grande Récré Ducos, Martinique / Fev. 2018 - Mar. 2018
Accueil de la clientèle, Conseil clientèle, Réassort des rayons, Entretien des locaux.

✉ jacqua.sarah@gmail.com

🏠 8 Square Brassens
91600, Savigny-sur-Orge

📅 19 ans

📄 Permis B

📍 Essonne

📞 06 96 48 25 15

Compétences

Gestion Administrative Gestion des plannings, comptes rendus, utiliser les outils bureautiques, classement et archivage, création d'outils commercial (Devis, facture, Bon de commande...), Établir, mettre à jour un dossier, une base de données

Techniques de communication et modalités d'accueil Accueil physique et téléphonique de la clientèle pour répondre aux mieux à leurs demandes. Informer, renseigner et prospecter les services de l'entreprise pour promouvoir la structure.

Vente Opération d'encaissement, mise en rayon des produits et installation de la surface de vente, suivi des stocks et entretien du lieu de vente.

Animateur Accueil des enfants, création d'activités ludique, accompagnement de l'enfant du réveil, des repas et du couché.

Atouts

Réactive

Organisée

Rigoureuse

Travail d'équipe

Informatique

Pack Office Très bon niveau

Langues

Créole Langue Maternelle

Anglais Niveau B1

Centres d'intérêt

Crochet/Tricot Patience et créativité

Sport Détermination, dépassement de soi et la maîtrise de soi

Lecture Développement personnel, découverte et culture