

**Abde Assamad ZIHMIDI**  
**107 rue Henri Barbusse**  
**Athis-Mons 91200**  
**Tel : 06 11 36 05 89**  
**Mail : [abde.zihmidi@gmail.com](mailto:abde.zihmidi@gmail.com)**

Fait à Athis-Mons,

*A L'attention du responsable de recrutement*

**Objet** : Candidature au poste d'Assistant Comptable en alternance

**PJ** : CV

Madame, Monsieur

Suite à l'obtention d'un BTS Comptabilité et Gestion, je suis actuellement à la recherche d'une entreprise afin de compléter ma formation de 3<sup>ème</sup> année en Bachelor Audit et Contrôle de gestion. Ce pourquoi je vous soumetts ma candidature en tant qu'Assistant Comptable.

J'ai toujours eu un intérêt particulier pour les chiffres, pour la gestion de dossiers, j'apprécie fortement la rigueur et la persévérance que cela demande. J'aime aussi relever des défis en respectant les procédures qui me sont imposées. De plus, cette expérience me permettrait d'accroître mes savoir-faire, de devenir davantage polyvalent et de me former et évoluer à vos côtés.

Au cours de mon année de terminale Baccalauréat sciences et technologies du management et de la gestion, option gestion et finance, j'ai appris à réaliser des opérations comptables, établir un état de rapprochement bancaire et établir des déclarations fiscales. De plus, durant mes deux ans de BTS j'ai effectué, la première année un stage d'une durée de six semaines chez DJ expertise et la deuxième année un stage d'un mois chez Athéna finance et comptabilité. Ces expériences professionnelles m'ont permis de monter en compétences. En effet, j'ai fait de la gestion administrative en effectuant les saisies des documents comptables des clients dans un logiciel, fait le rapprochement bancaire, du lettrage et établi une déclaration de TVA. Aussi, durant mon cursus j'ai appris à faire de la gestion des stocks et de la comptabilité analytique. Lier la théorie et la pratique feront de moi, un professionnel assidu.

De nature rigoureuse et organisée, j'apprécie le travail en autonomie comme en équipe et je m'adapte facilement aux tâches que l'on me confie. J'ai pour objectif de mettre les compétences acquises lors de ma formation à votre service et de répondre au mieux à vos attentes.

Vous remerciant de l'intérêt apporté à ma candidature, je reste à votre disposition pour convenir d'un éventuel entretien.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses.

Abde Assamad ZIHMIDI