

✉ toureaminata2469@gmail.com

☎ 07 69 71 30 78

🗺 Française

🏠 Grigny

📅 18 ans

Compétences professionnelles

Maîtrise des outils informatiques

Sens des responsabilités

Organisation

Pack Office

Goût du challenge

Informatique

PowerPoint

Canva

Excel

Word

Atouts

Patiente

Esprit d'équipe

Dynamique

Sociable

Assidue

Bon relationnel

Adaptabilité

Langues

Français

Anglais

Centres d'intérêt

Foot

Chant

Musique

Aminata TOURE

Secrétaire médico-social

Actuellement scolarisée à l'école Pigier Performance sur Paris 19e, je suis à la recherche d'une alternance pour me spécialiser dans les RH au rythme de 2 jours école (jeudi, vendredi) et 3 jours entreprise (lundi mardi et mercredi) pour un BTS SP3S (Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social) pour la rentrée scolaire 2023.

Eligible à l'aide de l'Etat de 6000€ jusqu'au 31 décembre 2023.

Expériences professionnelles

● Secrétaire juridique (alternance)

D'août 2022 à mai 2023 **Cap Entreprises 93** Aubervilliers

● Assistante Ressources Humaines (stage)

De mars 2022 à avril 2022 **Tranquili't services** Savigny sur orge et Mennecey

● Assistante administrative polyvalente (stage)

De mai 2021 à juin 2021 **Clinique de l'Essonne** Evry

Compétences

Admission

Accueillir et accompagner la personne

Accueil commercial

Gestion du courrier

Prise de rendez-vous

Gestion des encaissements

Relances clients

Gestion des plannings

Classement de dossier

Accueil physique et téléphonique

Participation aux entretiens

Relation clients

Gestion registre du personnel

Diplômes et Formations

● BACCALAUREAT Professionnel Gestion et Administration

De septembre 2020 à juillet 2022 **Lycée Marguerite Yourcenar** Morangis

● Attestation de réussite intermédiaire de gestion administration

De septembre 2020 à juin 2021 **Lycée Marguerite Yourcenar** Morangis

● Attestation Scolaire de Sécurité Routière

De septembre 2018 à juin 2019 **Collège Sonia Delaunay** Grigny