Yannick.GENELUS-FAÇON
1 Allée des grands chênes
91100 Villabé
07 68 21 95 23
yannickfacon91@gmail.com

À Villabé, le 21 Mars 2023

A l'attention du responsable du recrutement

Objet: Candidature pour le poste d'Assistant administratif en alternance.

Madame, Monsieur,

Actuellement en terminale Métier de l'accueil et de la vente au lycée Pierre Mendès France situé à Ris-Orangis, je souhaite continuer en BTS Support à l'action managériale en alternance. Dans le cadre de cette formation je suis donc à la recherche d'un poste d'assistant administratif d'une durée de deux ans pour la rentrée de septembre 2023.

Durant mon parcours professionnel, j'ai eu l'occasion d'effectuer plusieurs stages dans différents secteurs. J'ai appris à maîtriser des tâches comme l'accueil du public, gérer les rendez-vous et assurer l'accueil téléphonique.
De plus je suis à l'aise dans le domaine du secrétariat, j'ai pu effectuer des comptes rendus et j'ai une bonne maîtrise par ailleurs de l'outil informatique que j'utilise quotidiennement.

A *La voix des jeunes* qui est une association où j'ai été bénévole, j'ai créé un flyer qui avait pour but d'informer le public de la fête de fin d'année.
Je maîtrise donc l'utilisation de ses logiciels Canva, Genially, Word et Powerpoint.

Lors de l'inauguration de mon lycée j'ai eu l'occasion d'être en charge de l'accueil des Maires de Ris-Orangis et Grigny, mais aussi des députés, des proviseurs d'établissements voisins et Valérie Pécresse. Après cette expérience, je suis devenu apte à m'adapter à plusieurs types d'interlocuteurs. Je dispose en effet de qualités relationnelles qui se sont révélées de précieux atouts lors de ce stage, expérience professionnelle qui m'a apporté le sens du service, la rigueur et l'organisation.

Également, J'ai développé ma créativité grâce à l'intérêt que je porte pour la mode, j'utilise une application Everskies qui me permet de créer des tenues depuis plus d'un an.

Aujourd'hui, je souhaite m'impliquer au sein d'une administration telle que la vôtre, je suis convaincu que mon expérience, mais également l'idée que je me fais des services administratifs et sociaux me permettront de satisfaire les demandes des usagers, dans le respect des consignes qui me seront données. Méthodique et autonome je suis prêt à mettre mes compétences au service de votre entreprise.

Pour vous en convaincre, je suis prêt à vous rencontrer à votre convenance et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma respectueuse considération.

Yannick.GENELUS-FAÇON