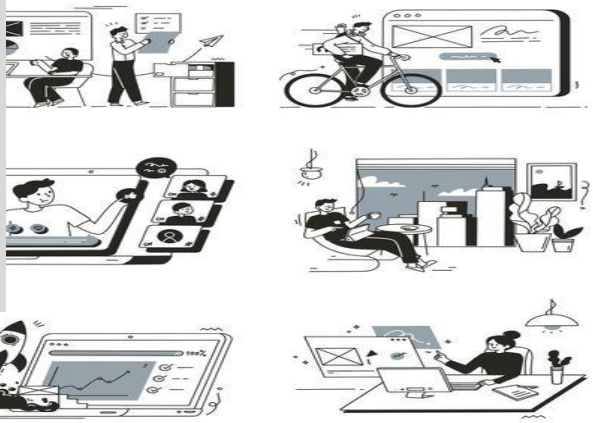
Assistant administratif

Dans le cadre d'un BTS GPME en alternance

Éligible à l'aide de l'Etat de 6 000 € / an pour l'alternance



Yannick Genelus-Façon

18/05/2005

Code de la route en cours

CONTACT

1 allée des grands chênes
Villabé 91100

yannickfacon91@gmail.com

07 68 21 95 23

SAVOIR-ÊTRE

- Sens de l'organisation
- Sens du service client
- Souriant
- Travail en équipe
- Polyvalent

LANGUES

Anglais **B1**

Créole **B2**

INFORMATIQUE

Pack Office : Bon niveau

Navigation internet et Réseaux Sociaux : Très bon niveau

Certification Pix

CENTRES D'INTÉRÊT

- Mode
  Qualité développée : créativité
- Lecture (mangas et développement personnel)
  Compétences développées : orthographe, psychologie humaine

MON PARCOURS EN 3 PHRASES

Polyvalent dans mes fonctions administratives et commerciales, j'ai su m'adapter à des organisations associatives accueillant un large public ainsi qu'au sein d'entreprises dans les secteurs du commerce et de la logistique.

Organisé et Minutieux dans la gestion de mes responsabilités administratives, j'ai su mener de front ; l'accueil physique et téléphonique, les prises de rendez-vous, le contrôle et la saisie des données sur Excel.

D'un tempérament calme et posé, souriant au service de la clientèle, je saurai m'impliquer en faisant preuve de créativité dans mon travail dans une parfaite gestion stress.

FORMATIONS

Sept. 2023 — **Entrée en BTS Gestion des Petites et Moyennes** en Alternance
Lycée Jacques Prévert – Longjumeau (91)

2023 — **Baccalauréat Métiers de l'Accueil et Vente**
Lycée Pierre Mendes France – Ris-Orangis (91)

2019 — **Brevet des Collèges**
Collège Mondétour – Ulis (91)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Mars 2023 — **Chargé d'accueil** *stagiaire* — ***1 mois***
MIPOP Point Information Jeunesse – Grigny (91)
- *Saisie de tableaux excel et calcul des statistiques*
- *Saisie de questionnaires de satisfaction*
- *Accueil du public et saisie de questionnaire de satisfaction*

Nov. 2022 — **Chargé d'accueil administratif** *stagiaire* — ***1 mois***
Génération II – Evry-Courcouronnes (91)
- *Accueil du public et prise de rendez-vous*
- *Traitements des mails*
- *Prise de rendez-vous*
- *Organisation de « la semaine Bleue »*

Nov. 2021 — **Bénévole Hôte d'accueil** — ***1 mois***
La voix des jeunes – Evry-Courcouronnes (91)
- *Assurer l'accueil téléphonique*
- *Assistanat du professeur de français des primo-arrivants*
- *Création de flyer dans le cadre d'un projet*

Mars 2021 — **Le SAV en secteur logistique** *stagiaire* — ***3 sem.***
Ziegler – Wissous (91)
- *Traitement des mails et demandes des clients*
- *Suivi* des livreurs et *du tableau des souffrances (minutie)*

Février 2019 — **Responsable Market Place** *stagiaire* — ***2 sem.***
De la Maison – Paris (75)
- *Contrôlera détection des anomalies différentes anomalies*
- *Comparaison des prix entre les sites*