

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES EN APPRENTISSAGE 2 JOURS EN FORMATION/3 JOURS EN ENTREPRISE ELIGIBLE À L'AIDE DE L'ETAT 6000 EUROS FERNANDE BANDOLOBEKONO

COMPÉTENCES

- Former un nouveau salarié
- Coordonner l'activité d'une équipe
- Préparer des documents d'embauche d'un nouveau salarié
- Accompagner l'intégration d'un nouveau salarié
- Accueillir la clientèle
- Organiser des documents professionnels
- Saisir des documents numériques
- Normes rédactionnelles
- Outils bureautiques
- Planifier des rendez-vous
- Aménager des réunions

ATOUTS & LOGICIELS

- Sens des responsabilités
- Sens de l'organisation
- Capacité rédactionnelle
- Communication
- Autonomie
- Polyvalente
- Pack Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Tableau Croisé Dynamique
- Recherche V, Publisher
- Outlook, Microsoft TEAMS
- WebEx, Cisco Jabber

COORDONNÉES

☎ 0671350422

✉ fernande.bandolobekono@gmail.com

📍 35 Avenue Jean Charcot
91170 Viry Châtillon

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

● **Mai-Aôut2022: Welcomer Polyvalente-Novotel Paris Cœur d'Orly- Orly (94) CDD 3 Mois**

- Encaissement, facturation, accueil des clients...

● **Déc. 20- Fév. 2022: Agente Administrative-Charleen- Saint-Denis (93) CDD 15 mois**

- Gestion des mails; du SharePoint, Conception de planning, formatrice de nouveaux salariés
- Standardiste, accueil physique et téléphonique
- Réservation des salles de réunion et taxi, ranger les courriels dans une arborescence

● **Juin.20-Fev.2020: Cheffe de rang- Divers Hôtels Extra 3 ans**

- Room service, prise de commande, accueil/ installation de la clientèle...

● **Oct.20-Déc.2016: Assistante stagiaire 2ème BTS-Mairie de Suresnes (92) Stage 6 semaines**

- Organisation d'évènement "*Ti coup d'œil sou Haïti*", envoi des courriers interne/externe, rédaction de lettre remerciement, exposition des prospectus dans divers enseignes

● **Mai.20-Juin.2016: Assistante stagiaire 1ère BTS-Ministère de la Défense- Arcueil (94) Stage 6 semaines**

- Création d'un trombinoscope, participation à la formation "*Elise*", présence au séminaire "*Iso Qualité*", prendre part au recrutement d'un soldat

FORMATION

● **2023-2024:** Entrée en Titre Professionnel Assistante Ressources Humaines- RNCP Niveau 5 -Centre formation IFOCOP- Paris 11ème

● **2017:** BTS AM- Assistant de Manager- Lycée Rosa Parks-Montgeron (91)

● **2015:** BAC STMG- Option RH & Communication- Lycée J.B Corot- Savigny-sur-Orge (91)

CENTRE D'INTERET

Goût de l'apprentissage des langues| Mangal| KPOP,K-Dramal Documentaires