

# Préparatrice de commande

Dans le cadre d'un CDI ou CDD en intérim

Job étudiant / Week-end

## Inès ABICHOU

19 ans – 19/03/2003

Permis B

### CONTACT

🏠 8A, rue de la Liberté  
91350 Grigny

✉ [inesabichou.pro@yahoo.com](mailto:inesabichou.pro@yahoo.com)

☎ 07.69.94.03.98

### SAVOIR-ÊTRE

- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Autonomie
- Sens du relationnel
- Polyvalence

### LANGUES

Anglais Niveau B2

Espagnol Niveau B1

Arabe Langue maternelle

### INFORMATIQUE

Word : mise en page, publipostage

Excel : graphiques, statistiques

Secib Néo

Navigation internet

Réseaux Sociaux

### CENTRES D'INTÉRÊT

Bénévolat 2 mois

L'Attribut - Ris Orangis (91)

- Fréquence : pendant 3h, 4 fois par semaine
- Qualités développées :
  - Sens du relationnel, rigueur, autonomie



### MON PARCOURS EN 2 PHRASES

**Ayant une bonne condition physique**, mes différents emplois m'ont permis d'acquérir une bonne résistance au stress et de tester la rapidité ainsi que la rigueur dans l'organisation du travail.

**Reconduite dans mes fonctions pour la rigueur et la qualité de mon travail**, j'ai démontré mon autonomie et mon esprit d'équipe.

### FORMATIONS

Sept. 2022 **Entrée en BTS Gestion de la Gestion de la Comptabilité**

2021-2022 **Baccalauréat Professionnel Gestion Administration, en cours d'obtention**  
Lycée Jean Monnet – Juvisy-sur-Orge (91)

2019 **Diplôme National Du Brevet Professionnel**  
Collège Jean Vilar – Grigny (91)

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### Responsabilités administratives

Janv. 2021 **Assistante administrative stagiaire** +4mois  
3 sem.

Nov. 2021 Association Filigrane – Ris-Orangis (91) 3 sem.

- Accueil, inscription, saisie informatique des stagiaires
- Inventaire et classement de la bibliothèque
- Statistiques des effectifs sur Excel avec graphiques
- Envoi de mails et appels téléphoniques des stagiaires

Mai 2021 **Assistante administrative stagiaire** 3 sem.

Ad Litem Juris – Cabinet avocats - Ris-Orangis (91)

- Rattachement via un logiciel et archivage des dossiers
- Rédaction des courriers

Sept. 2019 **Assistante administrative stagiaire** 2 mois

CADA – Association demandeur d'asile - Ris-Orangis (91)

- Accueil et conseil des usagers
- Rédaction et enregistrement des courriers
- Pointage des commandes

#### Implication commerciale

Fév. 2022 **Employée polyvalente CDI – Vend. Soir & Weekends** 2 sem.

Sept.21-Janv.2022 McDonald's – Villabé puis Viry-Châtillon (91) 6 mois

- Préparation aux ouvertures dès 8h30 du matin
- Approvisionnement et gestion des stocks
- Prise et préparation des commandes
- Service à table - Nettoyage des locaux et du lobby