Corina RUSU
10 Rue Charles Deguy 91230 Montgeron
06 51 65 81 14
corinutzars@gmail.com

Montgeron, le 23 août 2022

Objet : **Candidature pour un poste d'assistante de gestion de la PME en alternance**

Madame, Monsieur,

Actuellement en ARIES - Parcours d'entrée dans l'emploi de Épinay-sous-Sénart (91860) , je souhaiterais débuter un BTS Assistant de Gestion PME en alternance depuis Septembre 2022. Ce BTS me permettra de développer mes compétences et d'acquérir de l'expérience dans le monde de gestion et administration. Dans ce contexte, je suis à la recherche d'un employeur pouvant m'accueillir en contrat d'apprentissage, et c'est pourquoi je me permets de vous adresser ma candidature.

Rejoindre votre entreprise serait pour moi une opportunité de me familiariser davantage avec le travail sur terrain et de découvrir les solutions et techniques utilisées pour assurer le bon fonctionnement des activités administratives de gestion. Ce contrat en alternance me permettra en outre d'utiliser mes connaissances au profit de votre entreprise en vue de contribuer à son développement.

Ayant deux ans d'expérience dans ce domaine, en tant que secrétaire administrative, je suis motivée pour acquérir les notions de comptabilité et de gestion. Dotée d'un grand sens de l'organisation, je suis rigoureuse et consciencieuse, et je souhaite vivement pouvoir enrichir le descriptif de mes compétences au cours de l'entretien que vous pourriez m'accorder.

Je me tiens naturellement à votre disposition pour vous fournir tout détail complémentaire sur mon parcours et mes compétences.

Dans l'attente d'un contact, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma parfaite considération.

Rusu