

**Bakia Lakshmi
MUTHAIYAN**

22 ans

Née le 12 /11/1999

Permis en cours

7, Avenue des sablons
91350 Grigny

bakialakshmi96@gmail.com

07 69 21 89 23

SAVOIR-ETRE

- Sens du relationnel
- Polyvalente & Évolutive
- Autonome
- Sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Sociable

LANGUES

Anglais Niveau B2
Tamoul Langue maternelle

INFORMATIQUE

Word – Excel – Powerpoint
Navigation Internet
Réseaux sociaux

CENTRES D'INTÉRÊT

Cuisine **4 ans**
Préparations plats et desserts
Spécialités indiennes
Occasionnellement
pour 5 pers.

Agent d'échelle aéroportuaire

Bon niveau d'anglais B2

Dans le cadre d'un CDD ou d'une vacation

Éligible au dispositif des « Emplois Francs »

MON PARCOURS EN 3 PHRASES

Rigoureuse dans mes responsabilités administratives et commerciales en secteur bancaire, centre de formation et en secteur public, j'ai toujours vérifié l'exactitude des réponses orales comme écrites apportées à la clientèle ou aux usagers.

Personne de confiance, renouvelée à plusieurs reprises dans mes fonctions pour la qualité de mon travail, j'ai toujours su évoluer dans mes postes, de chargée d'accueil à assistante administrative ou conseillère clientèle en banque dans l'intérêt de l'entreprise.

Dotée d'un bon niveau d'anglais et d'un excellent relationnel au service de la clientèle, j'ai aussi démontré un parfait esprit d'équipe et d'entraide mais aussi de grandes capacités d'adaptation devenant vite autonome sur les consignes et les logiciels internes rencontrés.

FORMATIONS

2022 - 2023	Entrée en Licence Tourisme en alternance	1 an
2021	BTS Banque Conseiller Clientèle Lycée Parc de Vilgénis – Massy (91)	2 ans
2018 - 2019	Classe Préparatoire BTS Lycée Marcel Pagnol – Athis-Mons (91)	1 an
2018	BAC Pro Accueil Relation Clients et Usagers Lycée Jean Monnet – Juvisy-sur-Orge (91)	3 ans

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2020 - 2021	Conseillère clientèle en banque stagiaire	1,5 mois
2019 - 2020	Chargée d'accueil en banque stagiaire Caisse Crédit Mutuel – Brétigny-sur-Orge (91) <ul style="list-style-type: none">• Accueils confidentiels physiques et téléphoniques• Faire signer les contrats aux clients en rendez-vous• Envoyer des mails aux clients - Planifier des rendez-vous• Assurer des ventes de produits et de services• Gestion des courriers (interne et externe)• Réception des cartes bancaires et des chèquiers	2 mois
Janv.- Fév. 2019	Assistante administrative stagiaire	1,5 mois
Mars 2018	Chargée d'accueil stagiaire	1 mois
Nov. - Déc. 2017	L'instep – Juvisy-sur-Orge / Évry-Courcouronnes (91) <ul style="list-style-type: none">• Accueil physique et téléphonique• Préparation et réalisation des cours avec les formatrices• Dossiers de sortie des élèves - Mise à jour de base de données• Remise des attestations OFII - Archiver les évaluations	1 mois
Juin 2017	Agente d'accueil et fonctions administratives stagiaire Mairie – Grigny (91) <ul style="list-style-type: none">• Renseigner et orienter les personnes selon leur demande• Réaliser la gestion administrative du courrier	1 mois
Fév. - Mars 2017	Aide administrative et chargée d'accueil stagiaire Conservatoire de Musique – Grigny (91) <ul style="list-style-type: none">• Enregistrement des inscriptions sur la base de données• Tri des dossiers des élèves - Tri des factures – Archivage	1 mois