



Saadia ZIANI

Poste d'Assistante Comptable

en Master 2 DAF en Alternance

Rythme : 3 jours de cours tous les 15 jours

Madame, Monsieur

J'intègre à la rentrée 2022 un Master 2 professionnel DAF Direction Administratif et Finance, en alternance, à l'école IGEFI, Paris La Défense.

Diplômée d'une 3ème année en Licence Gestion, je termine actuellement mon Master 1 DAF Direction Administratif et Finance en alternance en cabinet d'expertise comptable où je gère 34 entreprises clientes du cabinet. J'ai en charge la saisie des factures achats et ventes, le pointage des relevés et le rapprochement bancaire, le lettrage. J'ai également travaillé au sein de 2 autres cabinets comptable où j'ai toujours été l'interlocutrice principale des entreprises.

Persévérante dans tout ce que j'entreprends, j'ai rattrapé une année de retard en traitant en urgence l'énorme dossier d'une société d'entretien, j'ai ainsi pris en charge cette nouvelle entreprise juste avant son bilan, en triant, saisissant et rapprochant près de 3.000 pièces comptables dans l'intérêt du cabinet et du client.

Rigoureuse dans l'accomplissement de mes responsabilités, en période COVID, j'ai remplacé l'expert-comptable durant ses 10 jours d'arrêt maladie, recevant tous les clients du cabinet dans une bonne gestion des priorités tout en menant le travail courant et en formant, à nos méthodes de travail, un stagiaire arrivé sur la période.

Pour conclure, je souhaite mettre à votre service, mon expérience au sein de 3 cabinets d'expertise comptable, mes 5 années d'études supérieures en finance, gestion et comptabilité, ma persévérance, ma rigueur et mon sens des responsabilités dans la gestion des priorités pour le poste d'Assistante Comptable en alternance au sein de votre équipe.

Dans l'attente d'un entretien, je vous prie d'agréer Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Saadia ZIANI



4, rue des Trois Arbres
91350 Grigny



07.67.60.93.00



Nedro-sz@outlook.fr