

Isleme KHELIF
28 quartier du méridien
91350 Grigny
07.81.48.17.37
islemkhelif91@gmail.com

Grigny, le 27 septembre 2021

Objet : Candidature alternance en ressources humaines

Madame, Monsieur

J'intègre à la rentrée 2021 un bachelor en ressources humaines au sein d'Act Business School en alternance. Le poste que vous proposez en alternance me permettra de mettre en œuvre les compétences que j'ai acquises jusqu'à présent et les nouveaux apports de la formation que j'entame.

De plus, je souhaite poursuivre mon apprentissage au sein d'une entreprise à taille humaine qui me permettra d'être en contact avec les différents services au sein d'un grand groupe comme le vôtre.

Durant mes deux années en BTS, j'ai découvert les fondamentaux des Ressources Humaines : recrutement, formation et administration du personnel.

Au cours de ces deux années de mon cursus professionnel, j'ai effectué deux stages l'un dans le service civique et le second à la mission locale de la mairie de Grigny. À cette occasion, j'ai eu l'opportunité de développer des compétences telles que le sens des responsabilités et le sens relationnel.

Au cours de ce bachelor, je vais étudier les ressources humaines et je déploierai toute mon énergie pour mettre en œuvre ces nouveaux acquis au profit de ma mission. Je suis depuis longtemps attiré par le domaine des ressources humaines et ce serait une réelle opportunité de démarrer ma vie professionnelle dans votre entreprise.

Le rythme de l'alternance s'organise de la façon suivante : 3 semaines en entreprise, 1 semaine en formation.

Je serais ravie de pouvoir vous exposer mes motivations de vive voix et me tiens à votre disposition pour une prochaine rencontre.

Merci d'avance de l'attention que vous porterez à ma candidature.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

I.KHELIF